

Aanmeldformulier 2021-2022

Leerling nummer:

Wij zijn zuinig op de gegevens van u en uw kind

We kunnen alleen goed onderwijs bieden als we uw kind goed kennen. Hiervoor verzamelen we noodzakelijke (persoons)gegevens. Bij alle onderdelen van dit formulier geven we aan waarvoor we de gegevens gebruiken en waar we deze vastleggen. Bij verschillende onderdelen van dit formulier vragen we u om toestemming of we bepaalde gegevens vast mogen leggen. We willen zorgen dat alle gegevens rechtmatig, transparant, correct en met een duidelijk doel worden verwerkt. Hiermee voldoen we aan de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

1. Gegevens aan te melden leerling

1.1. Identiteitscontrole

De vaststelling of onderstaande gegevens in overeenstemming zijn met de identiteit van de betrokkene heeft plaatsgevonden op basis van het tonen van een van onderstaande documenten

	☐ nee	☐ ja	Documentnummer
Paspoort			
Identiteitskaart			
leerlingbegeleidingsformulier/aanmeldformulier basisschool			

anders, nl:

gecontroleerd door LVO-medewerker (naam/paraaf):

1.2. Leerling gegevens

Achternaam leerling: Roepnaam:

Voornamen voluit:

Geslacht: ☐ jongen ☐ meisje ☐ anders

Adres:

Postcode: Woonplaats:

E-mailadres:

Mobiel nummer leerling (t.b.v. functionele berichten van school):

(Thuis) Telefoonnummer bij calamiteiten (zie ook paragraaf 4.2):

Burgerservicenummer (BSN):

Geboortedatum: Geboorteplaats:

Geboorteland: Nationaliteit:

Datum in Nederland: (indien van toepassing)

Datum start van onderwijs in Nederland:(indien van toepassing)

Naam basisschool/vo-school (bij overstap):

Adres:

Plaats:

Land:

Telefoonnummer:

Email school:

Naam docent groep 8:

Naam directeur/contactpersoon:

Is er bij de leerling een psychologisch/orthopedagogisch/orthodidactisch onderzoek afgenomen?

☐ nee ☐ ja

Indien ja, is er een diagnose gesteld naar aanleiding van het onderzoek?

☐ nee ☐ ja

Indien u beschikt over een onderzoeksrapport naar aanleiding van bovenstaande onderzoeken verzoeken wij u een exemplaar van het onderzoeksrapport mee te nemen tijdens de aanmelding.

Is/wordt de leerling nog aangemeld op een andere school voor (speciaal) onderwijs?

☐ nee ☐ ja

Indien Ja welke andere scholen?

Naam School:

Naam School:

Naam School:

Verwacht u dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft op het voortgezet onderwijs?

☐ nee ☐ ja

Toelichting indien ja

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Doel vastlegging gegevens

Deze gegevens worden verzameld om een leerlingdossier op te stellen zodat school passend onderwijs kan aanbieden en kan rapporteren over de vorderingen van de leerling. Dit dossier bestaat uit twee componenten: de leerling-administratie en een inhoudelijk gedeelte, gericht op onderwijskundige aspecten en begeleidingsaspecten.

Noodzaak

De gegevensverwerking is noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting (zie artikel 23b WVO) en bovendien van gerechtvaardigd belang. Door schriftelijke verslaglegging in het leerlingdossier is het voor zowel de school als voor ouders controleerbaar dat de informatie- en zorgplicht is nageleefd. Er hoeft in dit geval geen toestemming gevraagd te worden.

Bewaartermijn en opslag

Deze gegevens worden bewaard in het digitale Leerling Administratie Systeem zolang de leerling onderwijs volgt op één van de scholen van LVO (Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs) en tenminste 5 jaar nadat de leerling de LVO-school heeft verlaten.

2. Voorkeur leerjaar en type onderwijs

2.1. Aanmelding

Leerling wordt aangemeld voor leerjaar: 1

Advies (basisschool) over het niveau van de leerling:

- ☐ vmbo-basis
- ☐ vmbo-basis/kader
- ☐ vmbo-kader
- ☐ vmbo-kader/vmbo-theoretisch (mavo)
- ☐ vmbo-theoretisch (mavo)
- ☐ vmbo-theoretisch (mavo) /havo
- ☐ havo
- ☐ havo/atheneum
- ☐ atheneum
- ☐ gymnasium

Voorkeur van plaatsing aankruisen:

- ☐ **vmbo-basis/kader** (vmbo-MiX)
- ☐ **vmbo-theoretisch** (mavo-XL)
- ☐ **havo/mavo** (havo-brugklas)
- ☐ **atheneum/havo** (atheneum brugklas)
- ☐ **gymnasium**

Doel vastlegging gegevens

Het verzamelen van de bovenstaande gegevens is noodzakelijk om de leerling in het juiste onderwijstype te plaatsen.

Noodzaak

De gegevensverwerking is noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting (zie artikel 2 en verder van het Inrichtingsbesluit WVO) en bovendien van gerechtvaardigd belang, zodat aan de leerling passend onderwijs, de benodigde aandacht en begeleiding geboden kan worden. Er hoeft in dit geval geen toestemming gevraagd te worden.

Bewaartermijn en opslag

Deze gegevens worden bewaard in het digitale Leerling Administratie Systeem zolang de leerling onderwijs volgt op één van de scholen van LVO (Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs) en tenminste 5 jaar nadat de leerling de LVO-school heeft verlaten.

3. Gegevens ouders/verzorgers en gezinssamenstelling

3.1. Gezinssamenstelling

Een-ouder-gezin: ☐ nee ☐ ja

Leerling woont bij:

Broer(s) of zus(sen) op deze school: ☐ nee ☐ ja

3.2. Gegevens contactpersonen/Ouders/verzorgers

In onderstaande tabel wordt met het type relatie bedoeld:
vader/moeder/voogd/stiefvader/stiefmoeder, grootouders, etc.

Relatie 1

Type relatie:

Naam en voorletters:

Straat:

Postcode en Woonplaats:

Tel. Privé:

Tel. Werk:

Mobiel nummer:

E-mailadres:

Nationaliteit:

Relatie 2

Type relatie:

Naam en voorletters:

Straat:

Postcode en Woonplaats:

Tel. Privé:

Tel. Werk:

Mobiel nummer:

E-mailadres:

Nationaliteit:

Ouderlijk gezag:* ☐ nee ☐ ja

Ouderlijk gezag: ☐ nee ☐ ja

Leerling staat bij mij ingeschreven: ☐ nee ☐ ja

Leerling staat bij mij ingeschreven: ☐ nee ☐ ja

* Indien slechts een ouder het gezag heeft dient een juridisch bewijsstuk te worden overlegd.

Optioneel: derde contactpersoon indien noodzakelijk (bijvoorbeeld grootouder)

Naam en voorletters:

Straat:

Postcode en Woonplaats:

Tel. Privé:

Tel. Werk:

Mobiel nummer:

E-mailadres:

Doel vastlegging gegevens

Deze gegevens dienen vastgelegd te worden zodat de achtergrond van de leerling en de gezinssamenstelling duidelijk is. Deze gegevens zijn ook van belang bij een noodgeval.

Noodzaak

Het is van gerechtvaardigd belang om deze gegevens vast te leggen, zodat de school weet wie de ouders/verzorgers zijn van de leerling. Er hoeft in dit geval geen toestemming gevraagd te worden.

Bewaartermijn en opslag

Deze gegevens worden bewaard in het digitale Leerling Administratie Systeem zolang de leerling onderwijs volgt op één van de scholen van LVO (Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs) en tenminste 5 jaar nadat de leerling de LVO-school heeft verlaten.

4. Medische gegevens en medisch handelen

4.1. Medische gegevens

Bijzonderheden op medisch gebied waarvan de school op de hoogte moet zijn, zoals allergieën, aandoeningen, problemen met gehoor etc.

Medische bijzonderheden:

.....
.....

Als ten gevolge van deze medische bijzonderheden op school 'medische handelingen' moeten worden verricht, dan moeten afspraken hieromtrent schriftelijk worden vastgelegd (zie ook het Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen).

Hiervoor neemt u contact op met de school via: info@sophianum.nl

Voor ernstige maar niet levensbedreigende situaties wordt contact opgenomen met:

Naam huisarts:
Naam huisartsenpraktijk:
Adres:
Postcode en plaats:
Telefoonnummer:

Doel vastlegging gegevens

In de tijd dat uw kind op school is, draagt de school zorg voor het welzijn van uw kind. De school dient daarom op de hoogte te zijn van bijzonderheden op medisch gebied.

Noodzaak

De gegevensverwerking is noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting (zorgplicht) en mogelijk van vitaal belang in geval van calamiteiten in verband met aandoeningen, allergieën, problemen met fysieke gesteldheid, etc. Er hoeft in dit geval geen toestemming gevraagd te worden behalve dat voor het eventueel verrichten van medische handelingen afspraken hieromtrent schriftelijk moeten worden vastgelegd (overeenkomst).

Bewaartermijn en opslag

Deze gegevens worden bewaard in het digitale Leerling Administratie Systeem zolang de leerling onderwijs volgt op één van de scholen van LVO (Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs) en tenminste 5 jaar nadat de leerling de LVO-school heeft verlaten.

4.2. Handelwijze/protocol als de leerling ziek wordt of gewond raakt op school

Met het oog op de gezondheid van leerlingen is het van belang dat personeelsleden in alle situaties zorgvuldig handelen. Daarom is een protocol/handelwijze opgesteld voor LVO-scholen. Hieronder worden de belangrijkste afspraken uit dit protocol weergegeven. Het volledige Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen op scholen is beschikbaar via www.stichtinglvo.nl.

1. Indien een leerling ziek wordt of gewond raakt op school neemt school contact op met de ouders/verzorgers van de leerling. Indien zij niet bereikbaar zijn, kunt u hier onder een derde contactpersoon doorgeven waarmee wij contact opnemen (indien onder 3.2 nog niet benoemd):

Naam:
Telefoon:
Relatie tot leerling:

2. Als deze personen niet bereikbaar zijn maakt de school een zorgvuldige afweging over de voortgang. Bij twijfel wordt altijd de huisarts geconsulteerd.
3. De school verstrekt geen medicijnen, dus ook geen pijnstillers.

Doelstelling vastlegging gegevens

Deze gegevens worden verzameld om zo goed mogelijk zorg te kunnen dragen voor het welzijn van de leerling.

Noodzaak

De gegevensverwerking is noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting (zorgplicht) en mogelijk van vitaal belang in geval van calamiteiten in verband met aandoeningen, allergieën, problemen met fysieke gesteldheid, etc. Er hoeft in dit geval geen toestemming gevraagd te worden.

Bewaartermijn en opslag

Deze gegevens worden bewaard in het digitale Leerling Administratie Systeem zolang de leerling onderwijs volgt op één van de scholen van LVO (Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs) en tenminste 5 jaar nadat de leerling de LVO-school heeft verlaten.

5. Beleid over persoonsgegevens in beeld- en/of geluidsopnames

5.1. Beleid

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) ingegaan. Deze wet geldt voor iedereen, dus ook voor de vo-scholen. We vinden het belangrijk dat u weet dat we heel zorgvuldig omgaan met alle beeld- en/of geluidsopnames (geluidsopnames, foto's en filmpjes) die vanuit school worden gemaakt. We zullen nooit opnames gebruiken/tonen die schadelijk zouden kunnen zijn voor onze leerlingen, medewerkers en/of derden.

We brengen alleen geluidopnames, foto's en filmpjes waar leerlingen op te horen en/of te zien zijn naar buiten met toestemming van de ouders of van de leerling wanneer de leerling 16 jaar of ouder is.

Wij vragen via de akkoordverklaring (zie hoofdstuk 6) voor toestemming voor het maken van beeld- en geluidsopnames waarop uw zoon of dochter te zien of te horen is. Een voorbeeld daarvan zijn foto's die gebruikt worden voor onze website of nieuwsbrief. U kunt uw toestemming later op elk moment intrekken. Omdat beeld- en/of geluidsopnames vaak van tekst worden voorzien, vragen wij u ook om toestemming te geven voor het publiceren van persoonsgegevens. Dit doen wij zo terughoudend mogelijk, bijvoorbeeld alleen de voornaam en de klas, bijv. voor het vermelden van de geslaagden in een lokale krant.

Praat thuis met uw zoon of dochter over het wel of niet geven van toestemming, zodat uw kind hiervan op de hoogte is. Geeft u geen toestemming, betekent dit dat uw kind op geen enkele foto zal komen te staan, ook niet op de klassenfoto. Het is belangrijk dat uw kind ook zelf oplet op het moment dat (groeps)foto's gemaakt worden, indien hij of zij niet op een beeld en/of geluidsopname voor mag komen.

Uw toestemming geldt alleen voor foto's, beeld- en/of geluidsopnames, die door de school of in opdracht van school worden gemaakt en voor de doeleinden in de akkoordverklaring (zie hoofdstuk 6). Mocht de school beeld- of geluidsopnames willen gebruiken voor een ander doel dan neemt de school tussentijds contact met u op.

Leerlingen en ouders dienen zorgvuldig om te gaan met het delen van persoonsgegevens, beeld- en/of geluidsopnames van andere leerlingen, ouders en/of docenten via sociale media of andere communicatiekanalen. Ook zij dienen zich bewust te zijn van het feit dat zij zonder toestemming van de betrokkene, geen persoonsgegevens en beeld- en/of geluidsopnames van andere personen (de andere leerlingen, medewerkers of docenten) mogen delen of openbaar maken. Als ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten, heeft de school daar geen invloed op. We gaan ervan uit dat zij terughoudend zijn met het openbaar maken van deze foto's of filmpjes. Op alle LVO-scholen geldt het Protocol Sociale Media, te lezen op de website van de school en LVO (Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs).

Wij zijn ons ervan bewust dat u vertrouwen stelt in ons. Wij zien het dan ook als onze verantwoordelijkheid om uw privacy te beschermen. De school en LVO gaan zo zorgvuldig mogelijk om met de persoonsgegevens en beeld- en/of geluidsopnames van leerlingen, medewerkers en derden. In onze privacyverklaring vermelden we welke gegevens we verzamelen en vastleggen en waarom. Deze privacyverklaring is van toepassing op alle diensten van de school en de stichting. U kunt de volledige privacyverklaring lezen op de website van de school en LVO. Wij houden ons aan de Algemene Verordening Gegevens Bescherming (AVG / GDPR) en aan het geldende Privacyreglement verwerking leerlinggegevens van LVO. Het privacyreglement leest u op www.stichtinglvo.nl

De school en stichting verstrekken geen persoonsgegevens en beeld- en/of geluidsopnames aan derden, zonder uitdrukkelijke toestemming van de ouders of de leerling als hij/zij 16 jaar of ouder is. De school en LVO zijn niet aansprakelijk voor misbruik van onrechtmatig verkregen beeld- en/of geluidsopnames en persoonsgegevens door derden.

5.2. Sociale media

Leerlingen dienen zorgvuldig om te gaan met het delen van gegevens en beeld- en/of geluidsopnames van andere leerlingen via sociale media of andere communicatiekanalen. Ook zij dienen zich bewust te zijn dat zij zonder toestemming van de betrokkene, geen persoonsgegevens en beeld- en/of geluidsopnames van andere personen (de andere leerlingen, medewerker of docent) mogen delen of openbaar maken. Op alle scholen van LVO geldt het Protocol Sociale Media, te lezen op www.stichtinglvo.nl.

5.3. Cameratoezicht

Het monitoren van leerlingen in en rondom de fysieke gebouwen van school via camerabewaking doen we om de veiligheid van de leerlingen te waarborgen. Hiervoor is het niet nodig om apart toestemming te vragen zie hieronder bij doelstelling vastlegging gegevens.

- De beelden en gegevens worden alleen gebruikt in het kader van veiligheid;
- Deze beelden/gegevens worden alleen ter beschikking gesteld aan de politie na een formeel verzoek daartoe. Aanvragen om deze gegevens te delen worden alleen in behandeling genomen als deze via de politie binnenkomen;
- De wettelijk toegestane bewaartermijnen worden aangehouden;
- De school/ LVO houdt zich het recht voor om de identiteit van de aanvrager te verifiëren om te voorkomen dat persoonsgegevens in verkeerde handen komen.

5.4. Pasfoto voor schoolpasje

Elk jaar maken we een pasfoto voor het schoolpasje. Het schoolpasje hebben leerlingen nodig om zich in- en op het schoolterrein te identificeren. Zo houden we onze school veilig. Omdat deze foto alleen gebruikt wordt voor dit doel, hebben we hier geen aparte toestemming van de ouders of de leerling nodig.

Doelstelling vastlegging gegevens

Deze gegevens worden verzameld om een zo veilig mogelijke schoolomgeving te creëren voor zowel de leerling zelf als zijn medeleerlingen.

Noodzaak

De gegevensverwerking is noodzakelijk voor het nakomen van een gerechtvaardigd belang namelijk het creëren van een veilige leer- en school omgeving, waarbij middels monitoring ongewenst gedrag (pesten) wordt tegengegaan en middels toegangscontrole via het schoolpasje wordt voorkomen dat kwaadwillenden ongewenst de school binnenkomen en een onveilige situatie kunnen creëren. Daarnaast is schoolpasje nodig om fraude bij examens tegen te gaan. Er hoeft in dit geval geen toestemming gevraagd te worden.

Bewaartermijn en opslag

- *Deze monitoring beelden worden conform de wettelijke bewaartermijnen bewaard en worden bij conflicten alleen aan de politie ter beschikking gesteld nadat er een officieel bevel van de officier van justitie is getoond aan LVO waarin staat dat de beelden voor onderzoek aangeleverd moeten worden*
- *De pasfoto van het schoolpasje wordt een jaar bewaard en vervolgens vernieuwd en dan wordt de oude foto weggegooid*

6. Gebruik van contactgegevens en beeld- en/of geluidsopnames

Gedurende de schoolcarrière worden er regelmatig beeld- en/of geluidsopnames van een leerling gemaakt, of dient er gecommuniceerd te worden met de leerling of ouders waarvoor het hebben van persoonlijke contactgegevens van belang is.

6.1. Gebruik persoonsgegevens, beeld- en/of geluidsopnames waarvoor geen toestemming nodig is

Het geven van onderwijs op afstand komt steeds vaker voor. Leerlingen volgen bijvoorbeeld online les via video- en vergadersoftware op de pc. Voor deze moderne vorm van lesgeven is geen toestemming nodig indien:

- het geven van online afstandsonderwijs plaatsvindt als gevolg van overmacht van de school of leerling (bijvoorbeeld door corona-omstandigheden of langdurige ziekte bij de leerling);
- het maken van opnames van de les noodzakelijk is omdat leerlingen bijv. de les nogmaals moeten kunnen bekijken of inhalen en dit vooraf wordt gemeld aan de leerlingen;
- het maken van opnames van toetsen noodzakelijk is omdat meerdere docenten een beoordeling moeten geven en dit vooraf wordt gemeld aan de leerlingen.

Docenten mogen eisen dat leerlingen gedurende het afstandsonderwijs de camera aanzetten om zo de aanwezigheidsregistratie en kwaliteit van de lessen te borgen. De leerlingen zijn immers leerplichtig.

6.2. Gebruik van contactgegevens voor activiteiten waarvoor geen toestemming nodig is

Het gebruik van de contactgegevens van ouders en het school-e-mailadres van de leerling voor onderwijs-gerelateerde activiteiten zoals bijvoorbeeld:

- Verkiezing van de medezeggenschapsraad (mr);
- Uitnodigen voor een voorlichtingsbijeenkomst op school.

Doel vastlegging gegevens

Het verzamelen van de bovenstaande gegevens is noodzakelijk om samen met de leerling en de ouders het juiste onderwijs te kunnen geven ook als door overmacht fysieke aanwezig op school niet mogelijk is.

Noodzaak

De gegevensverwerking is noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting (zie artikel 2 en verder van het Inrichtingsbesluit WVO) en bovendien van gerechtvaardigd belang, zodat aan de leerling passend onderwijs, de benodigde aandacht en begeleiding geboden kan worden. Er hoeft in dit geval geen toestemming gevraagd te worden.

Bewaartermijn en opslag

Deze gegevens worden bewaard in het digitale Leerling Administratie Systeem zolang de leerling onderwijs volgt op één van de scholen van LVO (Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs) en tenminste 2 jaar nadat de leerling de LVO-school heeft verlaten.

6.3. Toestemming t.a.v. gebruik persoonsgegevens en/of beeld- en geluidsopnames

Toestemming is vereist bijvoorbeeld voor de jaarlijkse foto door de schoolfotograaf (uitgezonderd de foto voor het schoolpasje), maar ook de foto's en filmpjes van activiteiten waar uw kind aan meedoet. Deze foto's kunnen worden gepubliceerd op bijvoorbeeld de interne of externe website van de school, de schoolnieuwsbrief, het jaarboek, de lokale krant met een overzicht van de geslaagden, de schoolgids, de website en de sociale media van school, zoals Facebook, Instagram, blogs, YouTube, WhatsApp, etc.

- Voor de publicatie van persoonsgegevens hebben we uw toestemming nodig;
- Voor het maken en het publiceren van beeld- en/of geluidsopnames hebben we uw toestemming nodig;
- Deze toestemming kunt u in zijn geheel en op onderdelen op elk moment intrekken of wijzigen.
- Delen van persoonsgegevens met instanties voor het realiseren van o.a. passend onderwijs:
 - Geen bezwaar te hebben tegen het overleggen van de benodigde gegevens door de (po/vo-)school van herkomst aan een of meer scholen aangesloten bij LVO.
☐ *nee* ☐ *ja*
 - Indien nodig voor de ondersteuning van de leerling in het kader van *Passend Onderwijs* er geen bezwaar tegen te hebben dat de school relevante gegevens levert aan de Regionale Verwijzingscommissie of de Commissie voor Toelating en Aanwijzing van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs;
☐ *nee* ☐ *ja*
 - Indien nodig voor de ondersteuning van de leerling geen bezwaar te hebben gegevens uit te wisselen met de schoolpsycholoog, ketenpartners in de Jeugdhulp (maatschappelijke werk, centra voor jeugd en gezin, etc.);
☐ *nee* ☐ *ja*

U ontvangt t.z.t. een mail met het verzoek om diverse gegevens te vullen in Somtoday (digitaal leerlingvolgsysteem).

7. Verklaring ouder(s)/verzorger(s)

Door ondertekening van dit aanmeldingsformulier verklaar ik/ verklaren wij dat:

- We het document volledig gelezen hebben
 - De gevraagde gegevens correct zijn ingevuld
- Wij en onze zoon/dochter ons conformeren aan:
- De schoolregels zoals gepubliceerd in de schoolgids en/of op de schoolwebsite;
 - De 10 gouden regels over veiligheid van LVO;
 - Het protocol sociale media van LVO;
 - De privacyverklaring van LVO.

Datum:		Datum:	
Plaats:		Plaats:	
Naam ouder/verzorger 1:		Naam ouder/verzorger 2:	
Handtekening:		Handtekening:	