

SOPHIANUM

VERZUIM PROTOCOL

Schooljaar 2020-2021

Inhoudsopgave

1	Soorten verzuim	2
2	Aanpak schoolverzuim	6
3	Gronden voor vrijstelling van inschrijving	8
4	Vrijstelling van geregeld schoolbezoek	9
5	Absentiecontrole binnen het Sophianum	11

1. Soorten verzuim

1.1 Absoluut verzuim

Er is sprake van absoluut verzuim als een leerplichtige leerling niet staat ingeschreven op een school of onderwijsinstelling. De personen die het gezag over de jongere uitoefenen en die met de feitelijke verzorging zijn belast, zijn hierover strafrechtelijk aanspreekbaar. Voor een school betekent dit ook dat een leerling niet eerder mag worden uitgeschreven voordat er een bevestiging is van de nieuwe school waar de leerling staat ingeschreven. Het is een taak van de leerplichtambtenaar om de controle op schoolinschrijvingen te doen.

Handelwijze school

- In- of uitschrijving binnen 7 dagen via het verzuimloket <https://duo.nl/> melden aan de afdeling Leerplicht

1.2 Relatief verzuim

Hiervan is sprake als een ingeschreven leerling van een school, deze niet of niet regelmatig bezoekt. Dit is het type schoolverzuim waarmee scholen te maken hebben. Zowel de ouders/verzorgers, als de leerling (vanaf 12 jaar), kunnen hiervoor strafrechtelijk verantwoordelijk worden gehouden.

Relatief verzuim is als volgt te onderscheiden:

Geoorloofd schoolverzuim:

Hiervan is sprake wanneer een leerling een geldige reden heeft voor verzuim, zoals ziekte, bruiloft, begrafenis, jubileum.

Ongeoorloofd schoolverzuim:

Dit is verzuim zonder geldige reden. Het wordt in de Leerplichtwet 1969 genoemd in artikel 21. Dit verzuim moet door de schoolleider van de school/instelling gemeld worden aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling als het verzuim plaatsvond op drie achtereenvolgende schooldagen of als het verzuim gedurende een periode van 4 opeenvolgende lesweken meer dan 16 uur bedraagt.

Luxe verzuim:

Hiervan is sprake als ouders/verzorgers hun kind(eren) zonder toestemming van de schoolleider buiten de schoolvakanties mee op vakantie nemen. Dit verzuim dient direct gemeld te worden bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente.

Spijbelen:

Hiervan is sprake wanneer een leerling meer dan 16 uur in 4 weken niet is verschenen in de les, zonder kennisgeving. Dit verzuim dient direct gemeld te worden bij de leerplichtambtenaar. Ook 12 keer te laat of meer per periode, valt onder ongeoorloofd verzuim. De leerlingbegeleider maakt een keuze op welke wijze het verzuim wordt aangepakt.

Handelwijze school

- Ouders op de hoogte stellen
- Via het verzuimloket <https://duo.nl/> melden aan de afdeling Leerplicht

De leerlingbegeleider bepaalt in overleg met de teamleider op welke wijze het verzuim wordt aangepakt.

Externe schorsing:

De school kan gedurende maximaal 5 dagen een leerling de toegang tot de school ontzeggen.

De schoolleider kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.

Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokken leerling en, als deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de leerling bekendgemaakt.

De schoolleider brengt de Inspectie van het Onderwijs van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen op de hoogte.

Verwijdering:

Een school kan een leerling verwijderen als zich meermalen ernstige incidenten voordoen, die ingrijpende gevolgen hebben voor de veiligheid en/of onderwijskundige voortgang van de school.

Er kan pas een definitief besluit tot verwijdering worden genomen door de schoolleider nadat de leerling, en als hij jonger is dan 18 ook zijn ouders/voogden/verzorgers, is/zijn gehoord.

Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.

Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling gebeurt alleen na overleg met de Inspectie van het Onderwijs. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst. Het overleg is mede bedoeld om na te gaan op welke andere manier de betrokken leerling onderwijs kan volgen.

Een leerling op wie de Leerplichtwet van toepassing is, mag alleen worden verwijderd nadat het bevoegd gezag, c.q. de schoolleider, ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school of instelling bereid is de leerling toe te laten.

Het bevoegd gezag brengt de Inspectie van het Onderwijs van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van reden(en) op de hoogte.

Het besluit tot definitieve verwijdering van een leerling wordt schriftelijk en met opgave van reden(en) aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaren heeft bereikt, ook aan diens ouders, voogden of verzorgers, bekendgemaakt. Hierbij wordt tevens vermeld dat belanghebbenden binnen zes weken na de bekendmaking bezwaar kunnen maken bij het College van Bestuur van de Stichting LVO.

Het College van Bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, maar niet eerder dan nadat de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers, in de gelegenheid is/zijn gesteld, te worden gehoord en kennis heeft/hebben kunnen nemen van de op die besluiten betrekking hebbende adviezen of rapporten.

Het College van Bestuur kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen.

Handelwijze school

- Melden aan de leerplichtambtenaar van de woon-gemeente van de leerling.
- Ouders op de hoogte stellen
- Melden bij Inspectie van het Onderwijs

1.3 Ziekteverzuim

Het Sophianum heeft aandacht en zorg voor leerlingen die vaak of langdurig afwezig zijn vanwege lichamelijke of psychische klachten. Wij streven er als school naar om voor deze groep leerlingen de onderwijskansen te optimaliseren zodat zij hun talenten kunnen benutten. Daarom hebben wij het ziekteverzuimbeleid volgens “**Medische advisering van de ziekgemelde leerling**” (mazl) in het verzuimbeleid opgenomen.

Bij het verzuimbeleid volgens “Medische advisering van de ziekgemelde leerling” werken drie partijen nauw samen:

- Het Sophianum;
- Een jeugdarts van de GGD Zuid Limburg;
- De leerplichtambtenaar (VSV) van de gemeente.

De jeugdarts en de leerplichtambtenaar zijn beiden lid van het Ondersteuningsteam groot van onze school.

De werkwijze

In het geval van ziekte doen ouders een beroep op vrijstelling van het volgen van het lesprogramma voor hun zoon / dochter. Bij langdurig of frequent ziekteverzuim laat de school zich adviseren door de jeugdarts van de GGD Zuid Limburg. De school is verplicht om passend onderwijs aan te bieden aan langdurig zieke leerlingen. De maatwerkplaats zou hier een eventuele tussenoplossing kunnen zijn. We vinden het belangrijk dat de leerling weer zo snel en zo goed mogelijk aan het lesprogramma kan deelnemen.

Criteria voor uitnodiging bij jeugdarts van de GGD:

- Zorgen vanuit school over ziekteverzuim van de leerling.
- De leerling is 7 dagen aaneensluitend ziek.
- De leerling is 4 keer ziek gemeld in 12 weken.
- Regelmatig ziekmelden bij proefwerken.

De ouders en de leerling, waarvan het ziekteverzuim aan een van deze criteria voldoet, worden uitgenodigd voor een gesprek op school met de mentor en/of de leerlingbegeleider / ondersteuningscoördinator. Zij ontvangen hiervoor een brief, waaraan toegevoegd een overzicht uit het aanwezigheidsregistratiesysteem van de leerling. Naar aanleiding van dit gesprek kan een uitnodiging volgen voor een consult bij de jeugdarts van de GGD.

Wat doet de jeugdarts ?

De jeugdarts bespreekt de gezondheidsklachten en oorzaken van het ziekteverzuim, mogelijk vraagt hij/zij gegevens op bij de behandelend arts/specialist. Zo nodig onderzoekt hij/zij de leerling en zoekt samen met ouders en leerling naar gewenste zorg. De jeugdarts adviseert over deelname aan het lesprogramma. Tevens biedt de jeugdarts handvatten aan ouders, leerling en school voor het optimaliseren van deze deelname. Het gesprek is vertrouwelijk. In verband met het medische beroepsgeheim koppelt de jeugdarts inhoudelijke informatie alleen met toestemming van de ouder(s) en/of de leerling terug aan de school.

U kunt als ouders of leerling ook zelf een gesprek met de school of de jeugdarts of jeugdverpleegkundige aanvragen wanneer u vragen of zorgen heeft rondom het ziekteverzuim. Voor een gesprek op school kunt u contact opnemen met M. Debougnoux (jeugdarts GGD) marion.debougnoux@ggdzl.nl of E. Vaessen (jeugdverpleegkundige GGD) esther.vaessen@ggdzl.nl . Voor een consult bij de jeugdarts/verpleegkundige kunt u contact opnemen met de GGD Zuid Limburg via telefoonnummer T: 043-8506693.

Wat is de rol van de leerplichtambtenaar?

DUO meldt de afwezigheid bij onze leerplichtambtenaar. De rol van leerplicht is het toezicht houden op ongeoorloofd schoolverzuim. Dit vanuit zijn verantwoordelijkheid de leerplichtwet te handhaven.

Hoe te handelen bij ziekteverzuim

Stap 1:

Aanname van de ziekmelding door de receptie.

Stap 2:

*De mentor heeft een signalerende functie. De mentor kijkt **wekelijks** naar de absentie van zijn leerlingen in Magister. De zorgspecialist kijkt mee en stuurt dit aan.*

Als de leerling 3 dagen ziek is, belt de mentor naar huis.

Maak een notitie van het telefoongesprek in LVS.

Stap 3:

Als de leerling ziek blijft, dan belt de mentor nogmaals en overlegt met de leerlingbegeleider hoe verder. De leerlingbegeleider beslist of er een gesprek komt

Criteria voor uitnodiging verzuimgesprek op school:

- *Zorgen vanuit school over ziekteverzuim van de leerling.*
- *De leerling is 7 dagen aaneensluitend ziek.*
- *De leerling is 4 keer ziek gemeld in 12 weken.*

Als er een gesprek gaat plaatsvinden, dan voert de mentor het gesprek. De leerlingbegeleider kan op verzoek hierin ondersteunen.

De leerlingbegeleider vult samen met de mentor, het aanmeldingsformulier voor de jeugdarts in. De leerlingbegeleider verstuurt de aanmelding en fungeert als eerste aanspreekpunt voor de jeugdarts.

Stap 4:

De school vraagt een consult aan bij de jeugdarts.

Leg de ouders en leerling uit, wat ze kunnen verwachten van een consult bij de jeugdarts.

- *De jeugdarts probeert helder te krijgen wat er aan de hand is en probeert helder te krijgen of er mogelijk onderliggende problemen zijn.*
- *De jeugdarts kan met toestemming van ouders / leerling, contact opnemen met andere behandelaars.*
- *De jeugdarts kijkt of de leerling het onderwijs wel / niet kan volgen. De jeugdarts geeft school, adviezen en handreikingen voor mogelijke aanpassingen.*
- *De jeugdarts koppelt terug aan school, mits hiervoor toestemming is gegeven door ouders / leerling. Uiteraard waarborgt de jeugdarts hierbij de privacy van de leerling.*

Stap 5:

Het consult bij de jeugdarts.

De jeugdarts adviseert de school in een plan van aanpak.

Stap 6:

De school monitort het ziekteverzuim en monitort samen met de jeugdarts de uitvoer van het plan van aanpak.

- *Als er geen sprake van ziekteverzuim blijkt te zijn, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Deze beoordeelt de situatie en maakt eventueel proces verbaal op.*
- *Indien een leerling over een langere periode regelmatig ziek is of geregeld afwezig wegens doktersafspraken, dan wordt dit eveneens door gegeven aan het verzuimloket die de leerplicht ambtenaar in kennis stelt.*

2. Aanpak schoolverzuim

Ook het Openbaar Ministerie hecht een groot belang aan de aanpak van schoolverzuim. Het doel van de strafrechtelijke aanpak is het tegengaan van verzuim door vroegtijdig ingrijpen en inzetten van een 'tweesporenbeleid'. Dit betekent dat het hulpverleningstraject en de spilfunctie van de leerplichtambtenaar in stand wordt gehouden, maar dat dit ondersteund wordt met het strafrechtelijk traject (opmaken van een proces-verbaal door de leerplichtambtenaar en vervolging door het Openbaar Ministerie).

2.1 Procedure Te laat komen

3 keer te laat

Handelwijze school <ul style="list-style-type: none">• Interne procedure• Eerste brief versturen aan ouders	Maatregel / Sanctiebeleid 1 keer melden om 08.00 uur
---	--

(* Zie bijlage 7 voor modelbrief)

6 keer te laat

Handelwijze school <ul style="list-style-type: none">• Interne procedure• Tweede brief versturen aan ouders. Er wordt een schriftelijke reactie van ouders gevraagd.	Maatregel / Sanctiebeleid 2 keer melden om 08.00 uur
--	--

(* Zie bijlage 7 voor modelbrief)

9 keer te laat

Handelwijze school <ul style="list-style-type: none">• Interne procedure• Derde brief versturen aan ouders• Leerlingbegeleider neemt telefonisch contact op met ouders en plant indien nodig een gesprek	Maatregel / Sanctiebeleid 3 keer melden om 08.00 uur
---	--

(* Zie bijlage 7 voor modelbrief)

> 12 keer te laat

Handelwijze school <ul style="list-style-type: none">• De leerling wordt gemeld bij leerplicht.• Ouders worden over deze melding geïnformeerd.• Verzuimoverzicht en achtergrondinformatie wordt aan leerplicht aangeleverd.	Handelwijze leerplicht <ul style="list-style-type: none">• De leerling / ouders worden opgeroepen voor een gesprek (kopie aan melder)• Leerplicht geeft een verwijzing zorg of een formele waarschuwing• Leerplicht koppelt terug aan melder en pleegt overleg met melder• Melding wordt opgenomen in het dossier
--	---

Bij recidive

Handelwijze school

- *De leerling wordt gemeld bij leerplicht.*
- *Ouders worden over deze melding geïnformeerd.*
- *Verzuimoverzicht en achtergrondinformatie wordt aan leerplicht aangeleverd.*

Handelwijze leerplicht

- *Mogelijke inzet hulpverleningstraject*
- *Maakt een HALT verwijzing op*
- *Maakt een PV op, indien de jongere niet meer voor HALT in aanmerking komt*
- *Leerlicht koppelt terug aan melder.*

3. Gronden voor vrijstelling van inschrijving

Ouders kunnen zich in bijzondere omstandigheden beroepen op vrijstelling van de inschrijvingsplicht. De meeste vrijstellingen zijn slechts één schooljaar geldig; een beroep op vrijstelling moet elk jaar vóór 1 juli worden ingediend. De leerplichtambtenaar beoordeelt het verzoek om vrijstelling.

Vrijstelling van de inschrijvingsplicht kan worden verkregen voor:

3.1 Lichamelijke of psychische ongeschiktheid

Jongeren die op lichamelijke of psychische gronden niet geschikt zijn om tot een school te worden toegelaten, hoeven niet te worden ingeschreven. Ouders kunnen een beroep op deze reden voor vrijstelling doen. Als ouders zich beroepen op deze vrijstelling hebben zij een verklaring nodig van een deskundige.

Jaarlijks vóór 1 juli moeten ouders opnieuw een beroep op deze vrijstelling doen, tenzij uit eerdere verklaring van een deskundige blijkt dat een kind nooit geschikt zal zijn een school of instelling te bezoeken. Als deze verklaring ontbreekt of niet voldoet aan de eisen van de wet, dan ontstaat er geen vrijstelling. De ouders hebben in dat geval niet de mogelijkheid om in bezwaar of beroep te gaan.

NB. Vrijstellingen kunnen verleend worden voor de duur van één jaar of meerdere schooljaren. Een onafhankelijke arts beoordeelt dit.

3.2 Bedenkingen tegen de richting van het onderwijs

Ouders die overwegende bedenkingen hebben tegen de richting van het onderwijs van alle scholen of onderwijsinstellingen die binnen een redelijke afstand van hun huis liggen, kunnen een beroep doen op vrijstelling van de leerplicht doen. Zij moeten dan een verklaring afleggen over hun bedenkingen en hun kind mag niet eerder op een school ingeschreven zijn geweest. Als de kennisgeving aan de eisen van de wet voldoet ontstaat van rechtswege de vrijstelling. Mocht het beroep niet aan de eisen van de wet voldoen dan moet het kind worden ingeschreven op een school. Doen de ouders dit niet dan is er sprake van strafbaar absoluut verzuim. Het beroep op deze vrijstellingsgrond moet jaarlijks voor 1 juli worden herhaald. Tegen de vaststelling kan geen bezwaar of beroep worden aangetekend.

3.3 Inschrijving op een school in het buitenland

Voor kinderen die in het buitenland een school bezoeken, maar als inwoner in een Nederlandse gemeente staan ingeschreven, moet een schoolverklaring van de school in het buitenland overlegd worden aan de leerplichtambtenaar. Ouders en leerplichtambtenaar moeten voor het vertrek naar een school in het buitenland afspraken met elkaar maken over inschrijving en schoolbezoek. Krachtens artikel 5, sub C, van de Leerplichtwet dient jaarlijks de aanvraag opnieuw te worden gedaan.

3.4 Bijzondere vrijstellingen

Voor kinderen van een kermisexploitant of circusmedewerker geldt een vrijstelling voor de maanden maart tot en met oktober, onder de voorwaarden dat deze tijden die periode rondreist en het kind meereist. Verder moet de afstand tussen de standplaats en de standplaats van de rijdende school groter zijn dan 5 kilometer zijn. De vrijstelling eindigt aan het einde van het schooljaar waarin het kind de leeftijd van 14 jaar bereikt.

4. Vrijstelling van geregeld schoolbezoek

4.1 Vrijstelling geregeld schoolbezoek van rechtswege

Bij deze vrijstellingsgronden wordt geen verlof verleend, maar heeft de leerling automatisch verlof:

- Als de school of instelling gesloten of het onderwijs geschorst is (bijvoorbeeld bij ontruiming van de school);
- Als het bezoek en aan de school of de instelling verboden is (heeft betrekking op individuele leerlingen);
- Als de leerling bij wijze van tuchtmaatregel geschorst is;
- Ziekte is een geldige reden voor verzuim maar de ouder is wel verplicht binnen twee dagen een ziektemelding door te geven aan de school, zo mogelijk met opgave van de aard van de ziekte. Als de ouder nalaat de afwezigheid wegens ziekte aan de school te melden, dan moet de afwezigheid worden aangemerkt als ongeoorloofd verzuim;
- In verband met plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging. De ouder dient daarvan uiterlijk 2 dagen voorafgaande aan de verhindering de schoolleider op de hoogte te stellen. Controle is mogelijk aan de hand van de internationale feest- en gedenkdagenkalender

4.2 Vrijstelling geregeld schoolbezoek na vooraf schriftelijk verkregen toestemming

- Vakantie buiten schoolvakanties wegens de specifieke aard van het beroep van de ouders;
- Andere gewichtige omstandigheden max 10 aaneengesloten schooldagen per jaar. De leerlingbegeleider beslist in deze, in overleg met de teamleider;
- Andere gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 dagen per jaar. De leerlingbegeleider stuurt de verlofaanvraag door naar de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar neemt een besluit.

Handelwijze

- Ouders dienen schriftelijk verlof aan te vragen.
- De school zal het verzoek schriftelijk toekennen of afwijzen.

4.3 Niet-leerplichtigen tot 23 jaar

Voortijdig schoolverlaters (18-23 jaar) zonder startkwalificatie (mbo-niveau 2-, havo- of vwo diploma).

Onderwijsinstellingen zijn verplicht jongeren te melden die:

- Gedurende een aaneengesloten periode van tenminste een maand zonder geldige reden het onderwijs niet meer hebben gevolgd
- Uitgeschreven worden bij de onderwijsinstelling

Handelwijze school

- Gesprek met de jongere
- Via het verzuimloket <https://duo.nl/> melden aan de afdeling Leerplicht
- Via de leerplichtambtenaar het bijbehorend handelingsplan opstellen

4.4 Verlofaanvraag in verband met andere gewichtige omstandigheden

Beoordelingscriteria: Het uitgangspunt is dat deze externe omstandigheden buiten de wil van de ouders en/of het kind plaatsvinden.

Omstandigheden die in aanmerking komen voor extra verlof:

- Verhuizing: **max. 1 dag**;
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats: **max. 1 dag**, buiten de woonplaats: **max. 2 dagen**;
- 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: **max. 1 dag**;
- 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: **max. 1 dag**;
- Ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: **periode in overleg met de schoolleider**;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad: **max. 4 dagen**;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad: **max. 2 dagen**;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad: **max. 1 dag**;

Het verlof dient altijd schriftelijk te worden aangevraagd.

5. Absentiecontrole binnen het Sophianum

Taken:

1. Vakdocenten

- a. Zij noteren elke les nauwkeurig de absenten en telaarcomers in Somtoday.
- b. Opvallende patronen bij leerlingen (bv. steeds op het zelfde uur afwezig of te laat) geven ze meteen door aan de leerlingbegeleider en mentor. (De leerlingbegeleider geeft dit soort signalen meteen door aan de mentor van deze leerling.) Als het een zorgleerling betreft, worden de signalen ook aan de ondersteuningscoördinator en begeleider passend onderwijs doorgegeven.
- c. Docenten stimuleren leerlingen die vergeten zijn zich beter te melden, dat meteen te doen.
- d. Docenten geven activiteiten die niet lesgebonden zijn door aan de teamleiders en vervolgens aan de conciërge met een tijd van afwezigheid via een excel-bestand, gesorteerd op achternaam.

2. Leerlingbegeleider

- a. Opvallende zaken geeft hij/zij door aan de mentor van de leerling.
- b. Geeft aan de teamleider de namen door van docenten die niet of onvolledig de absentie hebben ingevuld in Somtoday.
- c. Houdt het overzicht van de absentie. Zet actie op leerlingen die op afwezig staan. De leerlingbegeleider zoekt uit of het om geoorloofd/ongeorloofd verzuim gaat. De leerlingbegeleider voert een gesprek met de leerling en legt eventueel een sanctie op. Dit wordt terug gekoppeld aan mentor.
- d. Checkt regelmatig de opvallende leerlingen en geeft evt. opdracht aan de mentor voor vervolgacties.
- e. Geeft volgens de wettelijke richtlijnen verzuim door aan het verzuimloket.
- f. Houdt het contact met de leerplichtambtenaar en plant leerlingen in voor het spreekuur.
- g. Beoordeelt bijzondere en kortdurende verlofaanvragen.
- h. Maakt notities binnen Somtoday.

3. Mentor

- a. Controleert het verzuim van zijn mentorgroep 1x per week. Dit in samenhang met de mails van de leerlingbegeleider.
- b. Spreekt direct met zijn leerlingen bij langdurig verzuim, ziekte, niet beter melden en bij opvallende patronen.
- c. Bij regelmatig ziekte verzuim vult de mentor een aanmeldformulier in voor een consult bij de Jeugdarts in verband met schoolverzuim wegens ziekte, samen met de leerlingbegeleider.
- d. Maakt notities binnen Somtoday.

4. Teamleider

- a. Geeft aan de conciërges door welke leerlingen deelnemen aan niet lesgebonden activiteiten.

- **Leerplichtambtenaren**

- a. Bureau VSV voor Maastricht en Heuvelland:

T 043 350 54 49

E leerplichtvsv@maastricht.nl

Bezoekadres Randwycksingel 22, Maastricht

Postadres Postbus 1992, 6201 BZ Maastricht

Turkan Serez

turkan.serez@maastricht.nl

043-3504827

- b. Bureau Voortijdig Schoolverlaten Parkstad Limburg:

T 045 560 58 88

E info@vsv-parkstad.nl

Bezoekadres Maanplein 88, Heerlen

Postadres Postbus 1, 6400 AA Heerlen

Floor de Smet

f.de.smet@heerlen.nl

045-5605892

