



**PTA en examenreglement
vmbo-MiX
leerjaar 3 Basis
cohort 2020-2022**

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	2
Examencommissie.....	3
Flexibel examineren.....	4
Examenreglement.....	6
PTA per vak	
Nederlands.....	21
Engels.....	23
Wiskunde.....	25
Biologie.....	26
Economie.....	28
Dienstverlening en Producten.....	31
Kunstvakken 1.....	38
Lichamelijke opvoeding.....	39
Maatschappelijke stage	40
Maatschappijleer.....	41

Voorwoord

In de bovenbouw (leerjaar 3 en 4) van vmbo MiX werken alle leerlingen aan hun eindexamen. In leerjaar 3 wordt namelijk al gestart met het afnemen van schoolexamens. De leerling begint hier met het opbouwen van het examendossier. Alle punten tellen mee voor het eindexamen.

In het examenreglement staan de wettelijke regels van het eindexamen. De school maakt zelf een aanvullend PTA, een Programma van Toetsing en Afsluiting. Hierin staan alle aanvullende regels en afspraken en wordt per vak aangegeven hoe het schoolexamen wordt afgenomen, hoe het cijfer tot stand komt en wat de examenkandidaat hiervoor moet doen.

Dit PTA is belangrijk voor de leerlingen in het examentraject, ouders/verzorgers, docenten en inspectie. Het PTA informeert over hoe we samen invulling geven aan het eindexamen vmbo Basis- en Kader van het Sophianum. Het PTA-overzicht kan niet los worden gezien van het examenreglement.

Is er iets in dit PTA onduidelijk en/of zijn er vragen? Ga dan met deze vragen naar de mentor, de vakdocent, of de teamleider.

Tot slot wil ik alle examenkandidaten veel succes wensen, ook namens álle medewerkers van onze school die hier hun steentje aan zullen bijdragen!

Voor akkoord:

J. Hupperetz
Directeur SG Sophianum

Examencommissie

Voor de vmbo MiX leerlingen is de examencommissie samengesteld uit de volgende personen:

Voorzitter

De heer J. Hupperetz (directeur)

Examensecretaris

De heer R. Schrooders

Lid

De heer B. Hodiamont

Flexibel Examineren

Afsluiting eindexamenvakken op een hoger niveau

Een leerling heeft de mogelijkheid om een of meerdere eindexamenvakken op een hoger niveau af te sluiten. Hierbij moet echter minimaal één eindexamenvak gedurende het gehele examentraject worden afgenomen op het niveau van de schoolsoort, waarin de leerling staat ingeschreven. Het afsluiten van een vak op een lager niveau dan ingeschreven is niet toegestaan.

De schoolleiding beslist of het verzoek ten aanzien van het afsluiten van een of meerdere vakken op een hoger niveau al dan niet wordt gehonoreerd. Bij de vmbo MiX dienen ook de vakdocent, de leerling én de ouders een verklaring te ondertekenen dat zij hiervoor toestemming verlenen.

Indien de schoolleiding het verzoek honoreert, gelden de onderstaande voorwaarden en procedures.

Om een eindexamenvak op een hoger niveau af te sluiten moet het volledige PTA van het hogere niveau zijn afgerond voorafgaand aan het opsturen van de score- en aanmeldingsgegevens naar DUO. De schoolleiding kijkt samen met de betreffende vaksectie(s) in hoeverre PTA-onderdelen van het eigen examenniveau al dan niet overeenkomen met PTA-onderdelen van het hogere examenniveau en hoe eventueel ontbrekende PTA-onderdelen van het hogere examenniveau alsnog kunnen worden voltooid.

Wettelijk is vastgelegd dat, indien de leerling bij DUO is aangemeld voor het examen in een hoger niveau, deze aanmelding niet meer kan worden gewijzigd. Dit houdt in dat de leerling voor het betreffende examenvak niet kan terugvallen op het programma en afronding van het eigen niveau. De uitslag voor het eindexamen zal plaatsvinden op basis van het behaalde cijfer op het hogere niveau voor het betreffende examenvak.

De schoolleiding behoudt het recht om van schooleigen procedures en voorwaarden af te wijken.

Afsluiting van extra examenvakken

Een leerling heeft de mogelijkheid om bij het keuzeproces van de sector/het profiel, naast het standaard vakkenpakket, ook extra examenvakken af te sluiten. De schoolleiding beslist of het verzoek hieromtrent al dan niet wordt gehonoreerd.

Het eindcijfer voor deze extra vakken wordt op dezelfde wijze berekend als de reguliere examenvakken. Dit houdt in dat de behaalde resultaten van deze vakken ook meetellen in de uitslagbepaling van het gehele eindexamen. Uiteindelijk is het de keuze van de leerling om de behaalde resultaten al dan niet op te laten nemen in de definitieve cijferlijst.

Afsluiting eindexamenvakken voorafgaand aan het examenjaar (vervroegd examineren)

Een leerling heeft de mogelijkheid om een of meerdere eindexamenvakken voorafgaand aan het examenjaar af te sluiten. In het belang van de leerling kan deze mogelijkheid tot en met periode 1 van het voorexamenjaar worden aangewend. De schoolleiding beslist of het verzoek al dan niet wordt gehonoreerd.

Het verschilt per niveau of het mogelijk is om volledig vervroegd examen te kunnen doen. Conform de huidige wetgeving is dit alleen mogelijk bij:

- het vmbo, alleen in combinatie met een mbo-opleiding;
- het vwo, alleen op basis van een aanvraag/melding bij DUO voor een vijfjarig vwo-traject.

Op het havo is bovenstaande niet mogelijk en moet minimaal één eindexamenvak tijdens de reguliere examenperiode worden afgenomen.

Indien de schoolleiding het verzoek honoreert, gelden de onderstaande voorwaarden en procedures.

Tezamen met de betreffende vaksectie(s) wordt er een plan opgesteld ten behoeve van de afronding van het PTA en de voorbereiding op het eindexamen.

Om een eindexamenvak af te sluiten moet het volledige PTA zijn afgerond voorafgaand aan het opsturen van de score- en aanmeldingsgegevens naar DUO.

Wettelijk is vastgelegd dat, indien de leerling bij DUO is aangemeld voor het eindexamen, deze aanmelding niet meer kan worden gewijzigd. Dit houdt in dat de leerling voor het betreffende examenvak niet kan terugvallen op afronding in het examenjaar. De uitslag voor het eindexamen zal plaatsvinden op basis van het behaalde cijfer voor het betreffende examenvak in het jaar van afsluiting, voorafgaand aan het examenjaar.

De leerling heeft gedurende zijn gehele examentraject recht op één herkansing. Hij kan zelf kiezen om deze in het tweede tijdvak in het jaar voorafgaand aan het eindexamen, dan wel in het reguliere eindexamenjaar in te zetten.

Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.
(Examenbesluit - artikel 37a, lid 5)

EXAMENREGLEMENT

HOOFDSTUK I: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- «de wet»: de Wet op het Voortgezet Onderwijs;
- «Eindexamenbesluit»: het Eindexamenbesluit VO (inclusief wijzigingen);
- «CvTE»: het College voor Toetsen en Examens;
- «inspectie»: de inspectie, bedoeld in de Wet op het Onderwijstoezicht;
- «school»: het Sophianum, scholengemeenschap in het Heuvelland;
- «bevoegd gezag»: de Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs;
- «directeur»: de directeur van de school;
- «afdeling»: een groepering van leerjaren en onderwijsvormen binnen de school (vmbo MiX, Mavo XL, havo, vwo);
- «teamleider»: het personeelslid van de school dat taakverantwoordelijk is voor het onderwijs en de leerlingbegeleiding in een afdeling;
- «schooljaar»: het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar;
- «kandidaat»: een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten;
- «gecommitteerde»: een gecommitteerde als bedoeld in artikel 36 van het Eindexamenbesluit;
- «examinator»: degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak;
- «vakken»: vakken en andere programmaonderdelen;
- «toets»: een toets met schriftelijke, mondelinge of digitale vragen en opdrachten, of een praktische opdracht;
- «eindexamen»: een examen ten minste in het geheel van de voorgeschreven vakken (dus het geheel van schoolexamen, en centraal examen);
- «staatsexamen»: een examen als bedoeld in artikel 60 van de wet;
- «herkansing»: het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen;
- «examenstof»: de aan de kandidaat te stellen eisen.

Artikel 2. Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

Het bevoegd gezag stelt jaarlijks vóór 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar.

Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door het bevoegd gezag vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en digitaal beschikbaar gesteld aan iedere kandidaat.

Wijzigingen in het PTA zijn alleen mogelijk na instemming van de directeur en na melding aan de inspectie.

Artikel 3. Inhoud van het Examenreglement

1. Het Examenreglement is vastgesteld conform het Eindexamenbesluit.
2. In alle gevallen, waarin het Examenreglement niet voorziet, beslist de directeur.
3. In geval regels van deze regeling in tegenspraak zijn met het Eindexamenbesluit prevaleert het Eindexamenbesluit.

Artikel 4. Toelating tot het eindexamen

1. Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
2. Een kandidaat kan in enig tijdvak van het centraal examen slechts worden toegelaten, wanneer hij het schoolexamen met inbegrip van alle voorgeschreven opdrachten volledig heeft afgerond.

De directeur kan in afwijking hiervan een kandidaat, die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten vóór de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na aanvang van het eerste tijdvak.

Artikel 5. Afnemen eindexamen

1. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af;
2. De directeur wijst een secretaris van het eindexamen aan.
3. De eindexamencommissie bestaat uit:
 - de voorzitter: de directeur;
 - de secretaris eindexamens;
 - lid: de teamleider van vmbo MiX;
4. De kandidaat wendt zich tot de teamleider van zijn afdeling voor:
 - algemene informatie over het examen;
 - aanvragen voor vrijstellingen;
 - aanvragen voor herkansingen schoolexamen;
 - aanvragen voor herkansingen;
 - aanvragen voor een herkansing centraal examen;
 - inzage in examenwerk;

- verklaringen over een afgelegd examen;
- verzoeken om afwijking van de wijze van examineren;
- verzoeken om spreiding van het examen.

Artikel 6a. Indeling eindexamen

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen (SE), uit een centraal examen (CE, digitaal) en uit een centraal schriftelijk praktisch examen (CSPE) dan wel uit een combinatie van eerder genoemde.

Artikel 6b. Digitale Centrale Examens Basis- en Kaderberoepsgerichte Leerweg

1. Indien een kandidaat bij de afname van de een digitaal examen met wettige reden afwezig was, bepaalt de directeur op welk moment de zitting wordt ingehaald.
2. Het afnamemoment van de Centrale Digitale Examens wordt door de examencommissie bepaald. De roosters van afname worden tijdig aan de leerlingen bekendgemaakt (zoals ook te doen gebruikelijk bij de schoolexamens en Centrale Schriftelijke en Praktijk Examens).
3. De directeur kan besluiten, dat indien de afnamecondities van een examen een adequate beoordeling onmogelijk maken, het werk wordt beschouwd als niet gemaakt en niet wordt beoordeeld. Alle kandidaten die aan deze zitting deelnamen hebben dan recht op opnieuw maken / inhalen.
4. In tegenstelling tot papieren examens zijn de opgaven na afloop niet ter beschikking van de kandidaten.
5. Bij het verlaten van het examenlokaal mogen geen examendocumenten (bv. kladpapier) worden meegenomen.
6. Ook voor afgelegde digitale examens is inzage na afloop onder toezicht mogelijk. Er mogen tijdens de inzage geen aantekeningen worden gemaakt.

Artikel 7. Onregelmatigheden

1. De directeur kan maatregelen nemen indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt of zonder geldige reden afwezig is.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, of het centraal examen,
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, of het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, of het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur en eindexamencommissie aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen, bedoeld in de vorige volzin, betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, wordt de kandidaat gehoord. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De beslissing wordt medegedeeld aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in artikel 8B. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

Artikel 8. Commissie van beroep

1. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur, zoals bedoeld in artikel 7, in beroep gaan bij een Commissie van Beroep. Deze commissie bestaat uit ten minste drie leden, aangewezen door de Centrale Directie van LVO Heuvelland. Uitgesloten als lid van de commissie zijn de leden van de eindexamencommissie, direct betrokkenen, hun wettelijke vertegenwoordigers en hun bloed- of aanverwanten tot de vierde graad. Het postadres van de commissie is Landsraderweg 3, 6271 NT GULPEN. De voorzitter van de commissie bepaalt de werkwijze van de commissie.
2. In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in artikel 7 lid 2d. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan het bevoegd gezag en aan de inspectie.
3. Indien een kandidaat in beroep gaat tegen een uitsluiting van het schoolexamen c.q. het centraal examen of een gedeelte daarvan dan is hij gerechtigd - hangende de uitspraak van de commissie van beroep - aan nog volgende zittingen van het schoolexamen, of het centraal examen deel te nemen.

Artikel 9. Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

HOOFDSTUK II: INHOUD VAN HET EINDEXAMEN

Artikel 10. Examenprogramma

Het eindexamen vmbo voor zover het betreft de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg, genoemd in artikel 10b van de wet, omvat in elk geval:

- a. de vakken die het gemeenschappelijk deel ingevolge in artikel 10b, vijfde lid, van de wet, omvat,
- b. de twee algemene vakken die het profieldeel ingevolge artikel 10b, zesde lid, van de wet, omvat,
- c. een beroepsgericht programma, bestaande uit:
 1. het profiel vak dat het profieldeel ingevolge artikel 10b, zesde lid, van de wet, omvat, en
 2. in het vrije deel vier beroepsgerichte keuzevakken, als bedoeld in artikel 10b, zevende lid, onderdeel a, van de wet, en

Artikel 11. Keuze van eindexamenvakken

1. De kandidaten kiezen een uitstroomprofiel, met in achtneming van dit hoofdstuk, en deze keuze bepaalt in welke vakken zij examen zullen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover de directeur hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden.
2. De kandidaten kunnen voor zover de directeur hun dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen

HOOFDSTUK III: HET SCHOOLEXAMEN

Artikel 12. Inrichting schoolexamen

1. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door de examencommissie gekozen vorm. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken, waarin de kandidaat eindexamen aflegt en wordt ingericht overeenkomstig hetgeen voor ieder vak afzonderlijk in het programma van toetsing en afsluiting is aangegeven.
2. Voor het afnemen van de onderdelen van het schoolexamen worden toet momenten vastgesteld.
3. De herkansingsregeling is opgenomen in het programma van toetsing en afsluiting (zie blz. .
4. Het schoolexamen wordt tenminste één week voor de aanvang van het centraal examen afgesloten. In een uitzonderlijk geval kan de directeur een kandidaat toestemming verlenen het schoolexamen af te sluiten uiterlijk drie dagen voor de aanvang van het

centraal examen.

5. Als een kandidaat het schoolexamen voor een of meer vakken van het centraal examen door buitengewone omstandigheden niet op tijd heeft afgerond, wordt hij uitsluitend voor die vakken verwezen naar het tweede en eventueel het derde tijdvak.

Artikel 13. Beheer examendossier

De verantwoording voor het beheer van de verschillende onderdelen van het examendossier is als volgt geregeld:

- de teamleider is verantwoordelijk voor het centraal beheer per leerling van een overzicht van de gevolgde vakken met de bijbehorende studielast, de resultaten van de afgelegde schoolexamenonderdelen en bij schriftelijke toetsen de werken van de leerlingen;
- de leerling is verantwoordelijk voor het beheer van het toekomstdossier, het beheer van het kunstdossier, het beheer van het fictiedossier bij Nederlands en het beheer van praktische opdrachten en het beheer van werkstukken;
- de vakdocenten zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor een deugdelijke registratie per leerling van beoordelingen en activiteiten die een dossier, een praktische opdracht of een werkstuk betreffen;
- de vakdocenten zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van rapportages en voor zover mogelijk van een kopie van werkstukken en foto- of videomateriaal van niet te archiveren werkstukken van leerlingen en bij schriftelijke toetsen voor het afleveren van de werken van de leerlingen bij de teamleider.

Indien er sprake is van diefstal of verlies van een door de leerling beheerd onderdeel van het examendossier zal het betreffende onderdeel opnieuw moeten worden gemaakt.

Artikel 14. Mededeling cijfers schoolexamen

Voor de aanvang van het centraal examen maakt de teamleider aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:

- a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen;
- b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;

Artikel 15. Verhinderings

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur en de teamleider, is verhinderd het schoolexamen tijdig af te ronden voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen, stellen zij een nieuw tijdstip ter afronding van het schoolexamen vast. In laatstgenoemd geval mag de kandidaat geen centraal examen doen in het desbetreffende vak of de desbetreffende vakken gedurende het eerste tijdvak van het centraal examen, maar wel in de andere vakken of het andere vak. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de eindexamencommissie, is verhinderd het schoolexamen tijdig vóór de aanvang van het tweede tijdvak van het centraal examen af te sluiten, mag hij geen centraal examen doen in het desbetreffende vak of de desbetreffende vakken gedurende het tweede tijdvak van het centraal examen.
2. Alle kandidaten zijn verplicht, alle voor hen vastgestelde proeven van het schoolexamen af te leggen. Op een kandidaat, die zich aan enig onderdeel van het schoolexamen onttrekt of zonder geldige reden bij een onderdeel van het schoolexamen afwezig is, zijn de bepalingen van hoofdstuk I, artikel 7 van toepassing.
3. Indien een kandidaat door ziekte of een andere dwingende reden, niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn wettelijke vertegenwoordiger, absoluut verhinderd is aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, stelt hij of zijn wettelijke vertegenwoordiger de secretaris van het eindexamen van de afdeling waartoe de betrokken kandidaat behoort, zo vroeg mogelijk vóór de aanvang van bedoelde toets, of ander onderdeel van het schoolexamen, in kennis van deze verhindering en de reden(en) daarvoor.
4. De eindexamencommissie onderzoekt de mogelijkheid de kandidaat volgens de geldende regels op de vastgestelde tijd, doch op een andere dan de vastgestelde plaats het onderdeel van het schoolexamen te laten afleggen; is naar zijn oordeel deze mogelijkheid in redelijkheid aanwezig, dan wordt aan de kandidaat geen uitstel van bedoeld onderdeel van het schoolexamen toegestaan.
5. Indien de secretaris van de eindexamencommissie overtuigd is van de onmogelijkheid voor de kandidaat een onderdeel van het schoolexamen op vastgestelde plaats en tijd af te leggen, dan verleent hij de kandidaat uitstel; hij stelt de betrokken examinator hiervan direct in kennis en deelt in overleg met de examinator de kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger mee, wanneer en waar het uitgestelde onderdeel van het schoolexamen afgelegd dient te worden. In geval van ziekmelding van een kandidaat heeft de eindexamencommissie het recht een controlerend geneesheer in te schakelen, dan wel zelf als school een huisbezoek bij de betreffende kandidaat af te (laten) leggen, dan wel een medische verklaring te verlangen.
6. Indien het bericht van verhindering als bedoeld in de eerste volzin van de eerste alinea niet vóór de aanvang van het onderdeel van het schoolexamen wordt gegeven, dient de kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger tevens genoegzame bewijzen te leveren van de onmogelijkheid vóór de aanvang van het onderdeel van het schoolexamen bedoeld bericht te geven; zonder deze bewijzen wordt het verlangde uitstel niet verleend.

7. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de toezichthouder of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met een lid van de eindexamencommissie, de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. N.B. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, behoudt het tot dan toe gemaakte werk zijn geldigheid. Uitsluitend in bijzondere gevallen kan het gemaakte werk ongeldig worden verklaard.
Een kandidaat die vóór de zitting onwel is, dient altijd contact met de teamleider op te nemen over wel of geen deelname aan de zitting.
Een kandidaat die tijdens de zitting onwel wordt dient dit altijd aan de surveillant te melden. Zonder deze melding kan achteraf beroep op onwel zijn niet worden geaccepteerd.
8. Indien een kandidaat door ziekte of andere externe factoren niet in staat is een praktische opdracht op de uiterste inleverdatum in te leveren, kan een kandidaat in overleg met de betrokken docent én de teamleider een andere uiterste inleverdatum vaststellen.
9. In bijzondere gevallen kan de eindexamencommissie besluiten een in de schoolexamenregeling vastgesteld onderdeel van het schoolexamen uit te stellen voor alle daarbij betrokken kandidaten.
10. In aansluiting op hetgeen omtrent onregelmatigheden in artikel 7 is aangegeven, wordt bepaald dat voor gemiste onderdelen van het schoolexamen het cijfer 1 wordt toegekend indien een kandidaat met niet geldige reden afwezig is, zulks na instemming van de directeur.
11. Indien een kandidaat een praktische opdracht niet inlevert op de uiterste inleverdatum wordt voor deze opdracht het cijfer 1 toegekend, zulks na instemming van de directeur.
12. Indien een kandidaat ten behoeve van een mondeling of schriftelijk schoolexamen op een daartoe vermeld tijdstip geen dossier of werkstuk inlevert dat aan de gestelde eisen voldoet, zal het betrokken mondeling schoolexamen niet worden afgenomen en zal voor het betreffende onderdeel het cijfer 1 worden toegekend, zulks na instemming van de directeur.
13. Technische mankementen (bijvoorbeeld defecte printers) of afwezigheid door ziekte op de dag dat werk t.b.v. onderdelen van het schoolexamen moeten worden ingeleverd, gelden in de regel niet als excuus voor het te laat inleveren.

Artikel 16. Herkansing toetsen schoolexamen

1. Na iedere periode heeft iedere kandidaat die geen onderdeel van het schoolexamen gemist heeft recht op één herkansing van een toets uit die periode. Het recht op herkansing bestaat uitsluitend voor schriftelijke of mondelinge toetsen met open en/of gesloten vragen en is ongeacht de hoogte van het cijfer.
2. De toets wordt afgenomen in de daarop volgende periode. De herkansing van de laatste periode vindt nog in die laatste periode plaats.
3. Het hoogste cijfer behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde onderdeel van het schoolexamen waarvoor herkansing is aangevraagd, geldt als definitief cijfer van dat onderdeel. Stofomschrijving en gewicht van de herkansing zijn dezelfde als bij het eerder afgelegde onderdeel.
4. Als voor een vak in een periode meerdere toetsen zijn afgenomen, dan mag men toch slechts één van die toetsen herkansen.
5. De kandidaat mag in de dagen voor een schoolexamenperiode of herkansing geen lessen verzuimen, bij ongeoorloofd verzuim vervalt het recht op herkansing.
6. De kandidaten die aan een herkansing als bedoeld in lid 1 van dit artikel wensen deel te nemen, dienen zich daartoe, onder

opgave van het te herkansen onderdeel, de betreffende examiner, op tijd schriftelijk aan te melden bij de betreffende teamleider. Voor het indienen van dit verzoek maakt men gebruik van de speciale inschrijfmodule in de ELO waar de uiterste inschrijfdatum staat vermeld.

7. Kandidaten die op de herkansingsdagen zonder geldige reden (art. 15-1) niet aan de herkansing hebben deelgenomen verliezen over de periode waarop de herkansing betrekking heeft het herkansingsrecht.
8. Kandidaten die voor het vak maatschappijleer een eindcijfer lager dan 6 heeft gehaald, hebben het recht op een specifieke herkansing voor het vak maatschappijleer. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.

Herkansingen SE werken.

Elke leerling heeft het recht en de mogelijkheid om per periode één herkansbaar SE werk te herkansen op het aangegeven herkansingsmoment. Als de leerling hier gebruik van wenst te maken, dient de leerling zichzelf tijding inschrijven via de herkansingsmodule in de ELO. Ouders en leerlingen krijgen hier ruim van te voren bericht over van de examensecretaris.

Herkansingsdata SE leerjaar 3 vmbo MiX 2020-2021

Periode 1	week 47	2020
Periode 2	week 6	2021
Periode 3	week 16	2021
Periode 4	week 28	2021

HOOFDSTUK IV: REGELING VAN HET CENTRAAL EXAMEN

Artikel 17. Tijdvakken en afneming centraal examen

1. Het centraal examen kent een eerste, tweede en derde tijdvak.
2. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het CvTE.
4. In afwijking van lid 2 kan de school de mogelijkheid bieden om in het voorexamenjaar één of meerdere vakken met een centraal examen af te sluiten.

Artikel 18. Gang van zaken tijdens het centraal examen

1. De centrale examens vinden plaats in een door de school te bepalen ruimte. Alle leerlingen dienen bij een examen uiterlijk 15 minuten voor aanvang van dit examen aanwezig te zijn.
2. Voor de zitting wordt gecontroleerd of elke kandidaat aanwezig is.
3. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan. Ook niet als in de opgaven een fout geconstateerd wordt.
4. De directeur zorgt voor voldoende toezichthouders. Buitenstaanders (niet behorend tot de organisatie van het eindexamen) worden niet tot de examenzaal toegelaten.
5. Het werk wordt digitaal gemaakt op een computer. De school verstrekt eveneens gewaarmerkt kladpapier. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar de examenzaal.
6. Tassen, jassen, mobiele telefoons e.d. dienen buiten de examenruimte te worden achtergelaten.
7. Voor het centraal examen ontvangt de kandidaat een overzicht van de bij de examens toegestane hulpmiddelen of de zaken die elke kandidaat bij een bepaald examen bij zich dient te hebben. Eventueel met toestemming te gebruiken hulpmiddelen worden voor aanvang van de zitting gecontroleerd. Het meenemen van andere dan toegestane hulpmiddelen is verboden.
8. Tijdens het openen en inloggen voor de opgaven en de zitting dient er volkomen rust in de examenzaal te heersen.
9. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting tot de examenzaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
10. Kandidaten die meer dan een half uur na de aanvang van de zitting aankomen, mogen niet meer deelnemen aan deze zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de eindexamencommissie, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het tweede tijdvak. Op de overige zittingen van het eerste tijdvak dienen zij wel te verschijnen.
11. Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende het examen niet verwijderen uit de examenzaal.
12. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding de examenzaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt een hiertoe aangewezen toezichthouder of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de inspecteur zo mogelijk mede op grond van een medische verklaring beslissen, dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de inspecteur het werk ongeldig verklaart, in het tweede tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen.

13. De kandidaat is verantwoordelijk voor het inleveren van zijn gehele werk bij een van de toezichthouders. De werken worden door de toezichthouders opgehaald. Een kandidaat krijgt nooit toestemming het examenlokaal te verlaten voordat zijn werk is opgehaald.
14. De kandidaten mogen niet binnen een uur na de aanvang van de examenzitting vertrekken.
15. De examenopgaven mogen niet voor het beëindigen van de zitting buiten de examenzaal gebracht worden. De opgaven kunnen na afloop van de zitting door de kandidaten worden opgehaald op een vooraf bekend gemaakte plaats.
16. Een daartoe aangewezen toezichthouder kondigt het ingaan van het laatste kwartier van de zitting aan.
17. Vóór aanvang van het eerste tijdvak ontvangen de kandidaten een uitgebreid overzicht met aanwijzingen betreffende de gang van zaken.

Artikel 19. Vaststelling cijfer centraal examen

1. De eindexamencommissie stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de door Facet aangeleverde scores en met inachtneming van de door het CvTE vastgestelde regels voor de omzetting van de scores in cijfers.

Artikel 20. Verhinderingscentraal examen

1. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de eindexamencommissie is verhinderd bij een of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak eveneens verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het CvTE zijn eindexamens te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij het CvTE.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt het CvTE het resultaat mede aan de directeur.

HOOFDSTUK V: UITSLAG, HERKANSING, DIPLOMERING

Artikel 22. Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De eindexamencommissie bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dat wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen wordt afgenomen, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 23. Vaststelling uitslag

1. De eindexamencommissie stelt de uitslag vast met inachtneming van artikel 22.
2. De uitslag luidt 'geslaagd' of 'afgewezen'.
3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betreft de eindexamencommissie één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen. Een kandidaat kan aldus niet zakken op een extra vak.

Artikel 24. Uitslag vmbo

1. Bij de uitslagbepaling volgens het tweede lid wordt het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de volgende onderdelen aangemerkt als eindcijfer van één vak (het combinatiecijfer), voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald:
2. De kandidaat die eindexamen vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is, (hierbij telt het cijfer voor het beroepsgerichte vak één keer mee) én
 - b. voor het vak Nederlands een 5 of hoger heeft
 - c. alle eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - d. één eindcijfer 5 en al de andere cijfers zijn 6 of hoger, of
 - e. één eindcijfer 4 en al de andere cijfers zijn 6 of hoger, waarvan tenminste één 7 of hoger is, of
 - f. maximaal twee 5-en en al de andere cijfers zijn 6 of hoger, waarvan tenminste één 7 of hoger is, en
 - g. geen eindcijfer is 3 of lager.
 - h. hij voor de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding de beoordeling 'voldoende' of 'goed' heeft behaald.

*Het eindcijfer voor het beroepsgerichte vak (CSPE) bij BB en KB wordt meegerekend als twee eindcijfers.
3. Zodra de uitslag ingevolge het eerste tot en met het derde lid is vastgesteld, maakt de eindexamencommissie deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 24 bepaalde. De in de eerste volzin bedoelde uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 24, eerste lid, geen toepassing vindt.

Artikel 25. Herkansing centraal examen

1. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat ingevolge artikel 23, derde lid, de eindcijfers zijn bekendgemaakt, het recht om in het tweede tijdvak of, indien artikel 19, eerste lid, van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.
2. De kandidaat heeft daarnaast het recht om het CSPE of onderdelen hiervan te herkansen.

3. De kandidaat stelt de eindexamencommissie voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
4. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
5. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 22 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.

Het recht op herkansing dat in dit artikel gegeven wordt, is losgekoppeld van het voltooien van het examen en het vaststellen van de uitslag. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, het recht om in het tweede tijdvak of, indien artikel 19, eerste lid, van toepassing is, in het derde tijdvak opnieuw deel te nemen aan het centraal examen. De kandidaat die in het eerste tijdvak voor een vak het examen niet kon afleggen, kan in het tweede tijdvak zowel het examen voor dat vak afleggen als een herkansing doen voor een ander vak. Deze mogelijkheid is er ook voor het derde tijdvak.

Artikel 26. Diploma en cijferlijst

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld de cijfers voor het schoolexamen en het centraal examen, de beoordeling van de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding, de examenvakken en het combinatiecijfer, alsmede de uitslag van het eindexamen. Naast het combinatiecijfer worden ook de afzonderlijke vakken met het daarvoor behaalde cijfer op de cijferlijst vermeld.
 2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van de staatsexamencommissie, een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken.
 3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste tezamen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
 4. Vakken waarvoor de kandidaat is vrijgesteld bij het examen, worden zonder vermelding van een cijfer vermeld op de cijferlijst.
- Aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, wordt een cijferlijst afgegeven, dus ook aan de kandidaat die het diploma niet behaalt. Certificaten worden door scholen voor dagonderwijs niet meer uitgeschreven. Voor niet geslaagde kandidaten neemt de cijferlijst de plaats in van het certificaat en blijft in die hoedanigheid 10 jaar geldig.*

Artikel 26a. Voorschriften judicium cum laude

1. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
als het gemiddelde van de eindcijfers voor de twee algemene vakken in het sectordeel en tweemaal het eindcijfer voor het beroepsgerichte vak een 8,0 of hoger is. Bovendien mag geen van de cijfers die bij de uitslagbepaling betrokken zijn lager zijn dan 6.

Artikel 27. Duplicaten

1. Duplicaten van afgegeven diploma's, vrijstellingsbewijzen en cijferlijsten worden niet verstrekt.
2. De diplomagegevens worden opgeslagen in het Diplomaregister. Uit dit register kan iedere geslaagde een uittreksel van zijn diplomagegevens opvragen. Het digitale uittreksel heeft dezelfde waarde als een gewaarmerkte kopie van het diploma.

HOOFDSTUK VI: OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 28. Afwijking wijze van examineren

1. Indien een kandidaat van mening is dat hij door een lichamelijke of geestelijke handicap niet in staat is geheel of gedeeltelijk op een normale wijze aan het examen deel te nemen, kunnen zijn ouders (of bij meerderjarigheid de kandidaat zelf) bij de teamleider een schriftelijk verzoek indienen om het examen aan te passen aan de mogelijkheden van de kandidaat. Dit verzoek dient te worden ondersteund door een verklaring van een ter zake deskundige psycholoog, orthopedagoog of medisch specialist. Bij het centraal examen kan deze afwijking o.a. bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.
2. Een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, kan bij onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal toestemming krijgen het examen op een aangepaste manier af te leggen. Deze afwijking geldt voor het examen in het vak Nederlandse taal, en literatuur en enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is. Bij het centraal examen bestaat deze afwijking uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.
3. De teamleider bepaalt daarna de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

Artikel 29. Bewaren examenwerk

1. Schoolexamen
De teamleiders dienen de door de kandidaten gemaakte schriftelijk toetsen, de voor elk werk toegekende cijfers, een exemplaar van de opgaven, en de eventuele beoordelingsnormen te bewaren totdat de leerling de afdeling van de school heeft verlaten. Zie verder artikel 13.
2. Centraal examen
 - a. Het werk van het centraal examen der kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de teamleider, ter inzage voor belanghebbenden.

- b. Een door de directeur en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst met de resultaten van alle kandidaten, bedoeld in artikel 56 van het Eindexamenbesluit, wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
- c. De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

3. Inzien examenwerk

- a. Het schriftelijk werk van het schoolexamen en het centraal examen kan met toestemming van de secretaris van de eindexamencommissie door belanghebbenden worden ingezien.
- b. Toestemming wordt verleend indien:
 - de kandidaat door ziekte afwezig was bij de bespreking van het gemaakte werk;
 - een van de ouders/verzorgers inzage wil hebben in het gemaakte werk en
 - indien naar het oordeel van de secretaris gewichtige reden aanwezig is om nogmaals het gemaakte werk te mogen inzien.
- c. Het inzien vindt plaats op school onder toezicht en gedurende een bepaalde tijd.
- d. Het examenwerk mag niet worden gekopieerd.

Artikel 30. Spreiding eindexamen

1. De directeur kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgelegd. Bij de beslissing om gespreid examen toe te staan wordt vastgelegd in welk jaar de kandidaat voor welk vak examen aflegt. Voor elk vak mag maar in een van beide jaren examen worden afgelegd.
2. De directeur geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan de directeur afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. Artikel 24, eerste tot en met vierde lid, is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid eindexamen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het eindexamen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
4. De vaststelling van de uitslag geschiedt overeenkomstig artikel 23, eerste lid, respectievelijk tweede en derde en vierde lid.

Cohort: 2020-2022				Leerweg: Basisberoepsgericht			Vak: Nederlands	
Leerjaar:	Periode:	Toets:	Duur:	Gewicht:	Vorm:	Herkansbaar:	Eindtermen:	Leerstof:
3	1	SE 1-1	50	5%	S	Ja	K2 K3 K6	H1 hoofdstuktoets (woordenschat, grammatica, spelling, formuleren, lezen)
3	1	SE 1-2	50	5%	S	Ja	K2 K3 K6	H2 hoofdstuktoets (woordenschat, grammatica, spelling, formuleren, lezen)
3	2	SE 2-1	50	5%	S	Nee	K6 K7	Lezen
3	2	SE 2-2	50	5%	S	Ja	K2 K3 K6	H3 hoofdstuktoets (woordenschat, grammatica, spelling, formuleren, lezen)
3	3	SE 3-1	50	5%	S	Ja	K2 K3 K6	H4 hoofdstuktoets (woordenschat, grammatica, spelling, formuleren, lezen)
3	3	SE 3-2	15	5%	S/MO/HO	Nee	K5 K8	Fictie en mondeling
3	4	SE 4-1	50	5%	S	Ja	K2 K3 K6	H5 hoofdstuktoets (woordenschat, grammatica, spelling, formuleren, lezen)
3	4	SE 4-2	50	5%	S/HO	Nee	K1 K7	Schrijven sollicitatiebrief
SE Totaal leerjaar 3				40%				
Leerjaar:	Periode:	Toets:	Duur:	Gewicht:	Vorm:	Herkansbaar:	Eindtermen:	Leerstof:
4	5	SE 5-1	50	10%	S	Ja	K2 K3 K6	H1 hoofdstuktoets (woordenschat, grammatica, spelling, formuleren, lezen)
4	5	SE 5-2	50	10%	S	Nee	K6 K7	Lezen
4	6	SE 6-1	50	10%	S	Ja	K2 K3 K6	H2 hoofdstuktoets (woordenschat, grammatica, spelling, formuleren, lezen)

4	6	SE 6-2	120	10%	S	Nee	K4	Kijk- en luistertoets
4	7	SE 7-1	50	10%	S	Ja	K2 K3 K6	H3 en H4 hoofdstuktoets (woordenschat, grammatica, spelling, formuleren, lezen)
4	7	SE 7-2	120	10%	S	Nee	K3 K4 K6 K7	Oefenexamen (Lezen, Schrijven, Luisteren)
SE Totaal leerjaar 4				60%				
SE totaal leerjaar 3 + 4				100%				

S = Schriftelijk

HO = Handelingsopdracht

MO = Mondeling

	Cohort: 2020-2022			Leerweg: Basis			Vak: Engels	
Leerjaar:	Periode:	Toets:	Duur:	Gewicht	Vorm:	Herkansbaar:	Eindtermen:	Leerstof:
3	1	SE 1-1	50 min	5%	S	Ja	MVT/K/3/4/5	Hoofdstuk 1: Forever Young (woorden, grammatica, expressions)
3	2	SE 2-1	50 min	5%	S	Ja	MVT/K/3/4/5	Hoofdstuk 2: Believe it or not (woorden, grammatica, expressions)
3	2	SE 2-2	50 min	5%	S	Ja	MVT/K/3/4/5	Hoofdstuk 3: Do you dare? (woorden, grammatica, expressions)
3	3	SE 3-1	50 min	5%	S	Ja	MVT/K/3/4/5	Hoofdstuk 4: Money talks (woorden, grammatica, expressions)
3	3	SE 3-2	100 min	10%	S	Nee	MVT/K/3/4	Leesvaardigheid (digitaal)
3	4	SE 4-1	50 min	5%	S	Ja	MVT/K/3/4/5	Hoofdstuk 5 On the job (woorden, grammatica, expressions)
3	4	SE 4-2	10 min	5%	MO	Nee	MVT/K/1/2/3/6	Mondeling (presentatie)
SE Totaal leerjaar 3				40%				
Leerjaar:	Periode:	Toets:	Duur:	Gewicht:	Vorm:	Herkansbaar:	Eindtermen:	Leerstof:
4	5	SE 5-1	50 min	8%	S	Ja	MVT/K/3/4/5	Hoofdstuk 1: The amazing body (woorden, grammatica, expressions)
4	5	SE 5-2	50 min	9%	S	Ja	MVT/K/3/4/5	Hoofdstuk 2: Hands on (woorden, grammatica, expressions)

4	6	SE 6-1	10 min	8%	MO	Nee	MVT/K/1/2/3/6	Mondeling (gesprek over voorbereidingsopdracht "mediafile")
4	6	SE 6-2	100 min	10%	S	Nee	MVT/k/3/5	Kijk- Luistertoets
4	7	SE 7-1	50 min	15%	S	Ja	MVT/K/3/4/5	Hoofdstuk 3+4: What's next? + The world around us (woorden, grammatica, expressions)
4	7	SE 7-2	100 min	10%	S	Nee	MVT/k/1/3/7	Schrijfvaardigheid (formele brief)
SE Totaal leerjaar 4				60%				
SE totaal leerjaar 3 + 4				100%				

S = Schriftelijk

MO = Mondeling

	Cohort: 2020-2022			Leerweg: Basisberoepsgericht			Vak: Wiskunde	
Leerjaar:	Periode:	Toets:	Duur:	Gewicht:	Vorm:	Herkansbaar:	Eindtermen:	Leerstof:
3	1	SE 1-1	50 min	5%	S	Ja	K 1 /2/3/5	H1 Procenten
3	1	SE 1-2	50 min	5%	S	Ja	K 1 /2/3/6	H2 Meetkunde
3	2	SE 2-1	50 min	6%	S	Ja	K 1 /2/3/4	H3 Formules en Grafieken
3	2	SE 2-2	50 min	6%	S	Ja	K 1 /2/3/6	H4 Meetkunde
3	3	SE 3-1	50 min	6%	S	Ja	K 1 /2/3/4	H5 Vergelijkingen
3	3	SE 3-2	50 min	6%	S	Ja	K 1 /2/3/5	H6 Oppervlakte en Omtrek
3	4	SE 4-1	50 min	6%	S	Ja	K 1 /2/3/7	H8 Meetkunde
3	4	SE 4-2	100 min	V/O	HO	Nee	K 1 2/3/7/8	H7 Statistiek (GWA)
SE Totaal leerjaar 3				40%				
Leerjaar:	Periode:	Toets:	Duur:	Gewicht:	Vorm:	Herkansbaar:	Eindtermen:	Leerstof:
Leerjaar:	Periode:	Toets:	Duur:	Gewicht:	Vorm:	Herkansbaar:	Eindtermen:	Leerstof:
4	5	SE 5-1	50 min	12%	S	Ja	K 1 /2/3/5	H5 Rekenen, meten en Schatten
4	5	SE 5-2	50 min	12%	S	Ja	K 1 /2/3/6	H6 Vlakke figuren
4	6	SE 6-1	50 min	12%	S	Ja	K 1 /2/3/4	H7 Verbanden
4	6	SE 6-2	50 min	12%	S	Ja	K 1 /2/3/5/6	H8 Ruimte meetkunde
4	7	SE 7-1	50 min	12%	S	Nee	K 1/ 2/3/4/5/6	Gemiddelde 2 oefenexamens (Facet)
SE Totaal leerjaar 4				60%				
SE totaal leerjaar 3 + 4				100%				

S = Schriftelijk

HO = Handelingsopdracht

Cohort: 2020-2022				Leerweg: Basis beroepsgericht			Vak: Biologie	
Leerjaar:	Periode	Toets:	Duur:	Gewicht	Vorm:	Herkansbaar:	Eindtermen:	Leerstof:
3	1	SE 1-1	50 min	6%	S	ja	K1 K3 K4	THEMA 1: Organen en cellen
3	2	SE 2-1	50 min	7%	S	ja	K10 K11 K12	THEMA 2: Voortplanting en ontwikkeling
3	3	SE 3-1	50 min	7%	S	ja	K3 K4 K5 K6	THEMA 3: Ordening
3	3	SE 3-2	50 min	7%	S	ja	K3 K9 K11	THEMA 4: Regeling
3	4	SE 4-1	50 min	6%	S	ja	K3 K9 K11	THEMA 5: Zintuigen
3	4	SE 4-2	50 min	7%	S	ja	K8	THEMA 6: Stevigheid en bewegen
SE Totaal leerjaar 3				40%				
Leerjaar:	Periode	Toets:	Duur:	Gewicht	Vorm:	Herkansbaar:	Eindtermen:	Leerstof:
4	5	SE 5-1	100 min	20%	s	ja	K3 K4 K5 K6	Thema 1 planten en Thema 2 ecologie
4	5	SE 5-2	50 min	8%	s	ja	K1 K3 K7	Thema 3 Mens & Milieu
4	6	SE 6-1	50 min	8%	s	ja	K3 K4 K5 K9	Thema 4 Voeding en vertering
4	6	SE 6-2	50 min	8%	s	ja	K3 K4 K9	Thema 5 Gaswisseling
4	7	SE 7-1	50 min	8%	s	ja	K3 K4 K9	Thema 6 Transport

4	7	SE 7-2	50 min	8%	s	ja	K4 K9 K10 K11	Thema 7 Opslag, uitscheiding en bescherming
SE Totaal leerjaar 4				60%				
SE totaal leerjaar 3 + 4				100%				

S = Schriftelijk

Cohort: 2020-2022				Leerweg: Basis			Vak: Economie	
Leerjaar:	Periode:	Toets:	Duur:	Gewicht:	Vorm:	Herkansbaar:	Eindtermen:	Leerstof:
3	1	SE 1-1	50 min	5%	S	Ja	K1,K2,K3,K4A	Hoofdstuk 1: Consumptie: kiezen wat je koopt
3	1	SE 1-2	50 min	5%	S	Nee	K1,K2,K3,K4A	Hoofdstuk 2: Consumptie: inkomsten en uitgaven
3	2	SE 2-1	50 min	7%	S	Ja	K1,K2,K3,K4A, K4B	Hoofdstuk 2+3: H2 Consumptie: inkomsten en uitgaven H3 Consumptie: geldzaken, verzekeren
3	2	SE 2-2	50 min	5%	S	Nee	K1,K2,K3,K6	Hoofdstuk 6: Overheid en bestuur
3	3	SE 3-1	50 min	5%	S	Ja	K1,K2,K3,K5A, K5B	Hoofdstuk 4: Arbeid en bedrijfsleven
3	4	SE 4-1	50 min	5%	S	Nee	K1,K2,K3,K5A, K5B,K8	Hoofdstuk 5: Arbeid en productie
3	4	SE 4-2	50 min	8%	S	Ja	K1,K2,K3,K4A, K4B,K5A,K5B, K8	Hoofdstuk 1 t/m 5: H1 Consumptie: kiezen wat je koopt H2 Consumptie: inkomsten en uitgaven H3 Consumptie: geldzaken, verzekeren H4 Arbeid en bedrijfsleven H5 Arbeid en productie
SE Totaal leerjaar 3				40%				

Leerjaar:	Periode:	Toets:	Duur:	Gewicht:	Vorm:	Herkans baar:	Eindtermen:	Leerstof:
4	5	SE 5-1	50 min	6%	S	Nee	K1,K2,K3,K4A	Hoofdstuk 1: Consumptie: consumentenzaken, inflatie
4	5	SE 5-2	50 min	12%	S	Ja	K1,K2,K3,K4B	Hoofdstuk 1+2: H1 Consumptie: consumentenzaken, inflatie H2 Consumptie: geldzaken (basis geld –en banwezen, budgettering)
4	6	SE 6-1	50 min	6%	S	Ja	K1,K2,K3,K5A, K5B,K8	Hoofdstuk 3: Arbeid en productie: kosten, winst, markt
4	6	SE 6-2	50 min	12%	S	Ja	K1,K2,K3,K5A, K5B,K8	Hoofdstuk 3+4: H3 Arbeid en productie: kosten, winst, markt H4 Arbeid en productie: werk, arbeidsmarkt en werkloosheid
4	7	SE 7-1	50 min	8%	S	Nee	K1,K2,K3,K7	Hoofdstuk 5: Internationale ontwikkelingen: Nederland handelsland, Europese markt, globalisering
4	7	SE 7-2	100 min	16%	S	Ja	K1,K2,K3,K4A, K4B,K5A,K5B,K 7,K8	Hoofdstuk 1 t/m 6: H1 Consumptie: consumentenzaken, inflatie H2 Consumptie: geldzaken (basis geld –en banwezen, budgettering) H3 Arbeid en productie: kosten, winst, markt H4 Arbeid en productie: werk, arbeidsmarkt en werkloosheid

								H5 Internationale ontwikkelingen: Nederland handelsland, Europese markt, globalisering H6 Internationale ontwikkelingen: internationale welvaartsverdeling
SE Totaal leerjaar 4				60%				
SE totaal leerjaar 3 + 4				100%				

S = Schriftelijk

Cohort: 2020-2022				Leerweg: Basis/Kader			Vak: DvPr	
Leerjaar:	Periode:	Toets:	Duur:	Gewicht:	Vorm:	Herkansbaar:	Eindtermen:	Leerstof:
3	4	SE 4-1	NVT	40%	S/D/P	Ja	Kern A, B en C P/D&P/2.1 t/m 2.3 P/D&P/4.1 t/m 4.4	Onderdeel Vakantiepark: - A-praktijkkarten profielmodule 2+4
3	4	SE 4-2	NVT	20%	S/D/P	Ja	Kern A, B en C P/D&P/3.1 en 3.2	Onderdeel Vakantiepark: - B-praktijkkarten profielmodule 3
3	4	SE 4-3	NVT	20%	S/D/P	Ja	Kern A, B en C P/D&P/1.1 t/m 1.4	Onderdeel Vakantiepark: - C-praktijkkarten profielmodule 1
3	4	SE 4-4	NVT	20%	S/D/P	Ja	Kern A, B en C Profielmodule 1 t/m 4	Onderdeel Vakantiepark: - D-praktijkkarten (LOB)/Basiskennis
				100%				
Leerjaar:	Toets:	Duur:	Gewicht:	Vorm:	Herkansbaar:	Eindtermen:	Leerstof:	
4	n.v.t.	n.v.t.	100%	S/D/P	Ja	P/ZW/1.1,1.2,1.3	Z&W Profielmodule 1 (1601) Mens en gezondheid: -Praktijkkarten / Stage -Basiskennis /LOB	
4	n.v.t.	n.v.t.	100%	S/D/P	Ja	P/ZW/3.1,3.2,3.3	Z&W Profielmodule 3 (1603) Mens en activiteit: -Praktijkkarten / Stage -Basiskennis/LOB	

4	n.v.t.	n.v.t.	100%	S/D/P	Ja	P/ZW/4.1,4.2, 4.3,4.4,4.5	Z&W Profielmodule 4 (1604) Mens en zorg: -Praktijkaarten / Stage -Basiskennis /LOB
4	n.v.t.	n.v.t.	100%	S/D/P	Ja	K/ZW/1.1,1.2, 1.3,1.4	Z&W Keuzevak 1 (1623) Kennismaking met uiterlijke verzorging: -Praktijkaarten / Stage -Basiskennis/LOB
4	n.v.t.	n.v.t.	100%	S/D/P	Ja	K/ZW/10.1,10.2, 10.3,10.4,10.5	Z&W Keuzevak 10 (1627) Facilitaire dienstverlening, onderhoud en receptie: -Praktijkaarten / Stage -Basiskennis/LOB
4	n.v.t.	n.v.t.	100%	S/D/P	Ja	K/ZW/9.1, 9.2, 9.3,9.4	Z&W Keuzevak 9 (1626) Facilitaire dienstverlening, catering en inrichting: -Praktijkaarten / Stage -Basiskennis/LOB
4	n.v.t.	n.v.t.	100%	S/D/P	Ja	K/ZW/11.1,11.2, 11.3,11.4,11.5	Z&W Keuzevak 11 (1628) Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten: -Praktijkaarten / Stage -Basiskennis/LOB
4	n.v.t.	n.v.t.	100%	S/D/P	Ja	K/ZW/12.1,12.2, 12.3,12.4,12.5	Z&W Keuzevak 12 (1617) Voorkomen van ongevallen en EHBO: -Praktijkaarten / Stage -Basiskennis/LOB
4	n.v.t.	n.v.t.	100%	S/D/P	Ja	K/ZW/2.1,2.2	Z&W Keuzevak 2 (1606) Haarverzorging: -Praktijkaarten / Stage

							-Basiskennis/LOB
4	n.v.t.	n.v.t.	100%	S/D/P	Ja	K/ZW/5.1,5.2,5.3, 5.4,5.5	Z&W Keuzevak 5 (1620) Welzijn kind en jongere: -Praktijkkarten / Stage -Basiskennis/LOB
4	n.v.t.	n.v.t.	100%	S/D/P	Ja	K/ZW/8.1,8.2, 8.3,8.4	Z&W Keuzevak 8 (1625) Welzijn volwassenen en ouderen: -Praktijkkarten / Stage -Basiskennis/LOB
4	n.v.t.	n.v.t.	100%	S/D/P	Ja	K/D&P/3.1, 3.2	D&P Keuzevak 3 (1912) Werken aan natuur en milieu: -Praktijkkarten / Stage -Basiskennis /LOB
4	n.v.t.	n.v.t.	100%	S/D/P	Ja	K/D&P 6.1,6.2,6.3, 6.4,6.5	D&P Keuzevak 6 (1910) Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid: -Praktijkkarten / Stage -Basiskennis / LOB
4	n.v.t.	n.v.t.	100%	S/D/P	Ja	K/D&P/7.1, 7.2,7.3	D&P Keuzevak 7 (1914) Milieu, hergebruik en duurzaamheid: -Praktijkkarten / Stage -Basiskennis -Eindopdracht / LOB
4	n.v.t.	n.v.t.	100%	S/D/P	Ja	K/D&P 2.1, 2.2, 2.3	D&P Keuzevak 2 (1906) Robotica: -Praktijkkarten / Stage -Basiskennis / LOB
4	n.v.t.	n.v.t.	100%	S/D/P	Ja	P/BWI/2.1,2.2, 2.3,2.4	BW&I P Profielmodule 2 (1202) Bouwen vanaf de fundering: -Praktijkkarten / Stage

							-Basiskennis /LOB
4	n.v.t.	n.v.t.	100%	S/D/P	Ja	P/BWI/4.1,4.2, 4.3,4.4	BW&I K Profielmodule 4 (1204) Design & Decoratie: -Praktijkkarten / Stage -Basiskennis / LOB
4	n.v.t.	n.v.t.	100%	S/D/P	Ja	K/BWI/5.1,5.2	BW&I K Keuzevak 5 (1224) Bouwkundig onderhoud, renovatie en transformatie: - Praktijkkarten / Stage Basiskennis /LOB
4	n.v.t.	n.v.t.	100%	S/D/P	Ja	K/BWI/16.1,16.2	BW&I Keuzevak 16 (1220) Meubelmaken: - Praktijkkarten / Stage Basiskennis /LOB
4	n.v.t.	n.v.t.	100%	S/D/P	Ja	P/HBR/1.1,1.2,1.3,1.4	HB&R Profielmodule 1 (1801) Gastheerschap: - Praktijkkarten / Stage Basiskennis /LOB
4	n.v.t.	n.v.t.	100%	S/D/P	Ja	P/HBR/2.1,2.2	HB&R Profielmodule 2 (1802) Bakkerij: - Praktijkkarten / Stage Basiskennis / LOB
4	n.v.t.	n.v.t.	100%	S/D/P	Ja	P/HBR/3.1,3.2	HB&R Profielmodule 3 (1803) Keuken: - Praktijkkarten / Stage Basiskennis /LOB
4	n.v.t.	n.v.t.	100%	S/D/P	Ja	P/HBR/4.1	HB&R Profielmodule 4 (1804) Recreatie: - Praktijkkarten / Stage Basiskennis /LOB
4	n.v.t.	n.v.t.	100%	S/D/P	Ja	K/HBR/8.1,8.2	HB&R Keuzevak 8 (1821)

							Facilitaire dienstverlening, beheer en onderhoud: - Praktijkkarten / Stage Basiskennis /LOB
4	n.v.t.	n.v.t.	100%	S/D/P	Ja	P/EO/1.1,1.2	E&O Profielmodule 1 (1701) Commercieel: - Praktijkkarten / Stage Basiskennis / LOB
4	n.v.t.	n.v.t.	100%	S/D/P	Ja	P/EO/2.1,2.2	E&O Profielmodule 2 (1702) Secretarieel: - Praktijkkarten / Stage Basiskennis / LOB
4	n.v.t.	n.v.t.	100%	S/D/P	Ja	P/EO/3.1,3.2,3.3	E&O Profielmodule 3 (1703) Logistiek: - Praktijkkarten / Stage Basiskennis / LOB
4	n.v.t.	n.v.t.	100%	S/D/P	Ja	P/EO/4.1,4.2	E&O Profielmodule 4 (1704) Administratie: - Praktijkkarten / Stage Basiskennis / LOB
4	n.v.t.	n.v.t.	100%	S/D/P	Ja	K/EO/4.1,4.2	E&O Keuzevak 4 (1717) Financieel en administratief beheer: - Praktijkkarten / Stage Basiskennis / LOB
4	n.v.t.	n.v.t.	100%	S/D/P	Ja	K/EO/5.1,5.2,5.3,5.4	E&O Keuzevak 5 (1709) Ondernemen: - Praktijkkarten / Stage Basiskennis / LOB
4	n.v.t.	n.v.t.	100%	S/D/P	Ja	K/EO/6.1,6.2,	E&O Keuzevak 6 (1710) Webshop: - Praktijkkarten / Stage

							Basiskennis / LOB
4	n.v.t.	n.v.t.	100%	S/D/P	Ja	K/EO/8.1,8.2	E&O Keuzevak 8 (1712) Mode en design: - Praktijkaarten / Stage Basiskennis / LOB
4	n.v.t.	n.v.t.	100%	S/D/P	Ja	K/MET/1.1,1.2,1.3	M&T Keuzevak 1 (1405) Motorsystemen: - Praktijkaarten / Stage Basiskennis / LOB
4	n.v.t.	n.v.t.	100%	S/D/P	Ja	K/MET/5.1,5.2,5.3,5.4	M&T Keuzevak 5 (1409) Fietstechniek: - Praktijkaarten / Stage Basiskennis /LOB
4	n.v.t.	n.v.t.	100%	S/D/P	Ja	K/MET/12.1,12.2	M&T Keuzevak 12 (1416) Operationele magazijnwerkzaamheden: - Praktijkaarten / Stage Basiskennis/LOB
4	n.v.t.	n.v.t.	100%	S/D/P	Ja	K/PIE/2.1,2.2,2.3,2.4,2.5	PIE keuzevak 2 (1326) Booglasprocessen: - Praktijkaarten / Stage Basiskennis /LOB
4	n.v.t.	n.v.t.	100%	S/D/P	Ja	K/GR/2.1,2.2,2.3	Groen Keuzevak 2 (2006) Tuinontwerp en aanleg: - Praktijkaarten / Stage Basiskennis /LOB
4	n.v.t.	n.v.t.	100%	S/D/P	Ja	K/GR/3.1,3.2,3.3,3.4	Groen Keuzevak 3 (2007) Werk in tuin en landschap: - Praktijkaarten / Stage - Basiskennis /LOB
4	n.v.t.	n.v.t.	100%	S/D/P	Ja	K/GR/4.1,4.2,4.3,4.4	Groen Keuzevak 4 (2008) Bloemwerk:

							- Praktijkkarten / Stage Basiskennis /LOB
4	n.v.t.	n.v.t.	100%	S/D/P	Ja	K/GR/8.1,8.2,8.3	Groen Keuzevak 8 (2012) Het houden van dieren: - Praktijkkarten / Stage Basiskennis /LOB
4	n.v.t.	n.v.t.	100%	S/D/P	Ja	K/GR/9.1,9.2,9.3,9.4	Groen Keuzevak 9 (2013) Gezonde dieren: - Praktijkkarten / Stage Basiskennis /LOB
4	n.v.t.	n.v.t.	100%	S/D/P	Ja	K/GR/12.1, 12.2, 12.3	Groen Keuzevak 12 (2016) Groene Zorg: - Praktijkkarten / Stage Basiskennis /LOB
4	n.v.t.	n.v.t.	100%	S/D/P	Ja	P/MVI/1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6,1.7,1.8	MVI Profielmodule 1 (1501) Audiovisuele vormgeving en productie: - Praktijkkarten / Stage Basiskennis /LOB
4	n.v.t.	n.v.t.	100%	S/D/P	Ja	P/MVI/3.1, 3.2, 3.3,3.4	MVI Profielmodule 3 (1503) ICT: - Praktijkkarten / Stage Basiskennis /LOB
4	n.v.t.	n.v.t.	100%	S/D/P	Ja	K/MVI/7.1, 7.2, 7.3	MVI Keuzevak 7 (1511) Fotografie: - Praktijkkarten / Stage Basiskennis /LOB

S = Schriftelijk

D = Digitaal

P = Praktijk

	Cohort: 2020-2022			Leerweg: Basis			Vak: Kunstvakken 1	
Leerjaar:	Periode:	Toets:	Duur:	Gewicht:	Vorm:	Herkansbaar:	Eindtermen:	Leerstof:
3	1	SE 1-1	n.v.t	O/V/G	HO	Ja	K1 K2 K3 K4	Oriëntatie op en uitvoering van CA 1
3	2	SE 2-1	n.v.t	O/V/G	HO	Ja	K1 K2 K3 K4	Oriëntatie op en uitvoering van CA 2
3	3	SE 3-1	n.v.t	O/V/G	HO	Ja	K1 K2 K3 K4	Oriëntatie op en uitvoering van CA 3
3	4	SE 4-1	n.v.t	O/V/G	HO	Ja	K1 K2 K3 K4	Oriëntatie op en uitvoering van CA 4 Afronding kunstdossier
SE Totaal leerjaar 3				100%				

- Leerlingen moeten het vak naar behoren afronden. Dit houdt in dat de leerling iedere periode minimaal alles een voldoende of goed moet hebben behaald iedere periode om het SE af te ronden en bevorderd te worden naar leerjaar 4.
- De leerling rondt KV1 af met een goed wanneer 3 van de 4 SE's met goed is beoordeeld door de docent.
- Verslag en reflectie op culturele activiteiten 1 t/m 4 zitten in kunstdossier dat met voldoende moet zijn afgesloten.

HO = Handelingsopdracht

Cohort: 2020-2022				Leerweg: Basisberoepsgericht			Vak: Lichamelijke opvoeding	
Leerjaar:	Periode:	Toets:	Duur:	Gewicht:	Vorm:	Herkansbaar:	Eindtermen:	Leerstof:
3	1 t/m 4	SE 4-1	Nvt	O/V/G	HD	Nee	K1:K2:K3:K4:K5:K7:K9	Spel/Turnen/Atletiek
3	1 t/m 4	SE 4-2	Nvt	O/V/G	HD	Nee	K1:K2:K3:K4:K6:K8:K9	B&M/Zelfverd./Spel
3	1 t/m 4	SE 4-3	Nvt	O/V/G	HD	Nee	K1:K2:K3:K4:K5:K7:K9	Spel/Turnen/Atletiek
SE Totaal leerjaar 3				40 %	Nvt	Nvt	Nvt	
4	5 t/m 7	SE 7-1	Nvt	O/V/G	HD	Nee	K1:K2:K3:K9	Keuze 1
4	5 t/m 7	SE 7-2	Nvt	O/V/G	HD	Nee	K1:K2:K3:K9	Keuze 2
4	5 t/m 7	SE 7-3	Nvt	O/V/G	HD	Nee	K1:K2:K3:K9	Keuze 3
SE Totaal leerjaar 4				60 %	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt
SE totaal leerjaar 3 + 4				100 %				

HD= Handelingsdeel.

Toelichting:

- Conform de wettelijke voorschriften zal de beoordeling plaatsvinden op basis van de vorderingen/groei die de leerling doormaakt mbt. de aangeboden leerstof. Basisvoorwaarden hiervoor zijn: aanwezigheid, inzet, motivatie en omgang met docenten en medeleerlingen. De eindbeoordeling (SE eind) staat los van de formatieve beoordelingen gedurende het jaar.
- Beoordeling in de vorm van:
 - O= Onvoldoende : De leerling heeft niet voldaan aan de gestelde kerndoelen.
 - V= Voldoende : De leerling heeft voldaan aan de gestelde kerndoelen.
 - G= Goed : De leerling met veel kwaliteit heeft voldaan aan de gestelde kerndoelen.

	Cohort: 2019-2021	Leerweg: Basis beroepsgericht			Maatschappelijke stage	
Leerjaar:	Periode: Duur:	Gewicht:	Vorm:	Herkansbaar:	Eindtermen:	Leerstof:
3	in één week in periode 3 of doorlopend tijdens het school	Moet voldaan zijn	HO	Nee	n.v.t.	n.v.t.
		Voldaan				

HO = Handelingsopdracht

Cohort: 2018-2020				Leerweg: Basisberoepsgericht			Vak: Maatschappijleer	
SE Totaal leerjaar 3				n.v.t				Wordt afgerond in leerjaar 4
Leerjaar:	Periode:	Toets:	Duur:	Gewicht:	Vorm:	Herkansbaar:	Eindtermen:	Leerstof:
4	5	SE 5-1	5weken	15%	HO	ja	ML1/K/1	Wat is maatschappijleer?
4	5	SE 5-2	4weken	15%	HO	ja	ML1/k/5	Jongeren
4	6	SE 6-1	5weken	15%	HO	ja	ML1/k/6	Politiek
4	6	SE 6-2	5weken	15%	HO	ja	ML1/k/4	Pluriforme samenleving
4	7	SE 7-1	6weken	15%	HO	ja	ML1/k/2	Werk
4	7	SE 7-3	6maanden	25%	MO	Nee	ML1/k/3	Jaarwerkstuk
SE Totaal leerjaar 4				100 %				