

SOPHIANUM

DE SCHOLENGEMEENSCHAP VOOR HET HEUVELLAND

GYMNASIUM ATHENEUM HAVO MAVO VMBO

Examenreglement

**Programma van Toetsing en Afsluiting
(PTA)**

HAVO 5

2020-2021

WWW.SOPHIANUM.NL

VOORWOORD

In de bovenbouw van de havo zijn alle leerlingen examenkandidaten. Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een **schoolexamen** en wordt voor een aantal vakken aangevuld met een **centraal examen**. In leerjaar 4 worden onderdelen van het schoolexamen afgenomen. Leerlingen werken in een zogenaamd 'cohort' dat start vanaf de start in leerjaar 4 tot en met het eindexamen in leerjaar 5.

In het Eindexamenbesluit staan de wettelijke regels van het eindexamen. Enkele belangrijke zaken hieruit, aangevuld met schoolspecifieke bepalingen staan in dit **examenreglement**. Ondanks dat het taalgebruik van dit onderdeel formeel is, neem de tekst wel aandachtig door om onaangename verrassingen te voorkomen. Naast het examenreglement is er een beschrijving van vakspecifieke zaken, zoals leerstof, wegingspercentage en toetsvorm. Deze omschrijvingen vormen het **Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)**.

Het examenreglement en PTA worden uiterlijk 1 oktober gepubliceerd op de schoolwebsite en zijn inzichtelijk voor ouders/verzorgers en leerlingen.

De bepalingen in het examenreglement en PTA zijn gedurende het schooljaar leidend. Wijzigingen mogen alleen worden doorgevoerd door het bevoegd gezag, met instemming van de medezeggenschapsraad. Deze zullen dan zo spoedig mogelijk worden megedeeld aan ouders/verzorgers en leerlingen die het betreft.

Uiteraard wensen wij jullie veel succes tijdens het examenjaar op het Sophianum.

Rob Mennen	Examensecretaris mavo-havo-vwo
Jos Gulpen	PTA-coördinator
Sylvio Verwey	Teamleider havo

EXAMENREGLEMENT

1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- «de wet»: de Wet op het Voortgezet Onderwijs;
- «Eindexamenbesluit»: het Eindexamenbesluit VO (inclusief wijzigingen);
- «CvTE»: het College voor Toetsen en Examens;
- «inspectie»: de inspectie, bedoeld in de Wet op het Onderwijstoezicht;
- «school»: het Sophianum, scholengemeenschap in het Heuvelland;
- «bevoegd gezag»: de Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs;
- «directeur»: de directeur van de school;
- «afdeling»: een groepering van leerjaren en onderwijsvormen binnen de school; in dit geval het vwo;
- «teamleider»: het personeelslid van de school dat taakverantwoordelijk is voor het onderwijs en de leerlingbegeleiding in een afdeling;
- «schooljaar»: het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar;
- «kandidaat»: een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten;
- «gecommitteerde»: een gecommitteerde als bedoeld in artikel 36 van het Eindexamenbesluit;
- «examinator»: degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak;
- «vakken»: vakken en andere programmaonderdelen;
- «profielwerkstuk»: het in artikel 4 van het Eindexamenbesluit bedoelde profielwerkstuk;
- «toets»: een toets met schriftelijke, mondelinge of digitale vragen en opdrachten, of een praktische opdracht;
- «eindexamen»: een examen ten minste in het geheel van de voorgeschreven vakken (dus het geheel van schoolexamen en centraal examen);
- «staatsexamen»: een examen als bedoeld in artikel 60 van de wet;
- «herkansing»: het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen;
- «examenstof»: de aan de kandidaat te stellen eisen.

Artikel 2. Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

Het bevoegd gezag stelt jaarlijks vóór 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar.

Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door het bevoegd gezag vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en digitaal beschikbaar gesteld aan iedere kandidaat.

Artikel 3. Inhoud van het Examenreglement

1. Het Examenreglement is vastgesteld conform het Eindexamenbesluit.
2. In alle gevallen, waarin het Examenreglement niet voorziet, beslist de directeur.
3. In geval regels van deze regeling in tegenspraak zijn met het Eindexamenbesluit prevaleert het Eindexamenbesluit.

Artikel 4. Toelating tot het eindexamen

1. Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
2. Een kandidaat kan in enig tijdvak van het centraal examen slechts worden toegelaten, wanneer hij het schoolexamen met inbegrip van alle voorgeschreven opdrachten en het profielwerkstuk volledig heeft afgerond. De directeur kan in afwijking hiervan een kandidaat, die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten vóór de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na aanvang van het eerste tijdvak.

Artikel 5. Afnemen eindexamen

1. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af;
2. De directeur wijst een secretaris van het eindexamen aan.
3. De eindexamencommissie bestaat uit:
 - de examensecretaris
 - de teamleider havo
 - de PTA coördinator
4. De kandidaat wendt zich tot de teamleider van zijn afdeling voor:
 - algemene informatie over het examen;
 - aanvragen voor vrijstellingen;
 - aanvragen voor herkansingen schoolexamen;
 - aanvragen voor een herkansing centraal examen;
 - inzage in examenwerk;
 - verklaringen over een afgelegd examen;
 - verzoeken om afwijking van de wijze van examineren;
 - verzoeken om spreiding van het examen.

Artikel 6. Indeling eindexamen; profielwerkstuk

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, inclusief een presentatie, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
3. Het profielwerkstuk heeft betrekking op één vak of meer vakken van het eindexamen. Tenminste één van de vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo.

Artikel 7. Onregelmatigheden

1. De directeur kan maatregelen nemen indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt of zonder geldige reden afwezig is.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur en eindexamencommissie aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen, bedoeld in de vorige volzin, betrekking heeft op een of meer

onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, wordt de kandidaat gehoord. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De beslissing wordt genomen door de eindexamencommissie en schriftelijk medegedeeld aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in artikel 8. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
4. Onder een onregelmatigheid wordt in elk geval verstaan:
 - a. het op onrechtmatige wijze vooraf kennis verkrijgen van opgaven van het schoolexamen en/of het centraal examen;
 - b. het tijdens het schoolexamen en/of het centraal examen bij zich hebben van niet toegestane hulpmiddelen, die op de aan de orde zijnde stof betrekking hebben, dan wel van andere middelen die de uitslag kunnen beïnvloeden (voorbeeld: smartphone e.d.);
 - c. het tijdens het schoolexamen en/of het centraal examen mondeling, schriftelijk of anderszins communiceren met een andere kandidaat zonder uitdrukkelijke toestemming van de toezichthouder op het examen;
 - d. het spieken tijdens het schoolexamen en/of het centraal examen;
 - e. het ongeoorloofd afwezig zijn bij een afname van het PTA-onderdeel;
 - f. het niet inleveren binnen de gestelde termijn van schriftelijk werk zoals o.a. literatuurlijsten, handelingsdeelopdrachten of praktische opdrachten, zonder dat er naar het oordeel van de eindexamencommissie sprake is van overmacht.
 - g. Het plegen van plagiaat bij schriftelijke PTA-onderdelen ofwel deelopdrachten van PTA-toetsen.

Artikel 8. Commissie van beroep

1. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur, zoals bedoeld in artikel 7, in beroep gaan bij een Commissie van Beroep. Deze commissie bestaat uit ten minste drie leden, aangewezen door de Centrale Directie van Stichting LVO. Uitgesloten als lid van de commissie zijn de leden van de eindexamencommissie, direct betrokkenen, hun wettelijke vertegenwoordigers en hun bloed- of aanverwanten tot de vierde graad. Het postadres van de commissie is Landsraderweg 3, 6271 NT Gulpen. De voorzitter van de commissie bepaalt de werkwijze van de commissie.
2. In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep.

De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in artikel 7 lid 2d. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur, aan het bevoegd gezag en aan de inspectie.
3. Indien een kandidaat in beroep gaat tegen een uitsluiting van het schoolexamen c.q. het centraal examen of een gedeelte daarvan dan is hij gerechtigd - hangende de uitspraak van de commissie van beroep - aan nog volgende zittingen van het schoolexamen of het centraal examen deel te nemen.

Artikel 9. Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

2. INHOUD VAN HET EINDEXAMEN

Artikel 10. Examenprogramma

1. Het eindexamen omvat:
 - a. de vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, daaronder tevens begrepen een profielwerkstuk,
 - b. de vakken van het profieldeel van één van de profielen,
 - c. vakken uit het vrije deel, bevattende tenminste één vak met een normatieve studielast van tenminste 320 uren voor havo.
2. Afwijkingen van het eerste lid zijn vermeld in de artikelen 11, 12 en 13 van het eindexamenbesluit.

Artikel 11. Keuze van eindexamenvakken

1. De kandidaten kiezen, met in achtneming van dit hoofdstuk, in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover de directeur hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden.
2. De kandidaten kunnen voor zover de directeur hun dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen

Artikel 12: Flexibele examinering

1. Het Sophianum biedt de leerlingen de onderstaande mogelijkheden om op een aangepaste wijze hun eindexamen af te leggen. Kandidaten die in aanmerking (willen) komen, dienen contact op te nemen met hun teamleider voor meer informatie over de bijbehorende procedures.
 - A. Afsluiting van extra examenvakken naast de reguliere sector/ het reguliere profiel**
Een leerling heeft de mogelijkheid om naast het standaard vakkenpakket van de sector/het profiel, ook extra examenvakken af te sluiten. Het eindcijfer voor deze extra vakken wordt op dezelfde wijze berekend als de reguliere examenvakken.
 - B. Afsluiting eindexamenvakken voorafgaand aan het examenjaar (vervroegd examineren)**
Een leerling heeft de mogelijkheid om een of meerdere eindexamenvakken voorafgaand aan het examenjaar af te sluiten. Het verschilt per niveau of het mogelijk is om **volledig** vervroegd examen te kunnen doen.
 - C. Afsluiting eindexamenvakken op een hoger niveau**
Een leerling heeft de mogelijkheid om een of meerdere eindexamenvakken op een hoger niveau af te sluiten. Hierbij moet echter minimaal één eindexamenvak gedurende het gehele examentraject worden afgenomen op het niveau van de schoolsoort, waarin de leerling staat ingeschreven.

N.B.: De schoolleiding behoudt het recht om bij de uitvoering van bovenstaande voorbeelden van schooleigen procedures en voorwaarden af te wijken.

3. HET SCHOOLEXAMEN

Artikel 12. Inrichting schoolexamen

1. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door de eindexamencommissie gekozen vorm. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken, waarin de kandidaat eindexamen aflegt en wordt ingericht overeenkomstig hetgeen voor ieder vak afzonderlijk in het programma van toetsing en afsluiting is aangegeven.
2. Voor het afnemen van de onderdelen van het schoolexamen worden toetsmomenten vastgesteld.
3. De herkansingsregeling is opgenomen in het programma van toetsing en afsluiting.
4. Het schoolexamen wordt tenminste één week voor de aanvang van het centraal examen afgesloten. In een uitzonderlijk geval kan de directeur een kandidaat toestemming verlenen het schoolexamen af te sluiten uiterlijk drie dagen voor de aanvang van het centraal examen.
5. Als een kandidaat het schoolexamen voor een of meer vakken van het centraal examen door buitengewone omstandigheden niet op tijd heeft afgerond, wordt hij uitsluitend voor die vakken verwezen naar het tweede en eventueel het derde tijdvak.

Artikel 13. Beheer examendossier

De verantwoording voor het beheer van de verschillende onderdelen van het examendossier is als volgt geregeld:

- de teamleider is verantwoordelijk voor het centraal beheer per leerling van een overzicht van de gevolgde vakken met de bijbehorende studielast, de resultaten van de afgelegde school-examenonderdelen en bij schriftelijke toetsen de werken van de leerlingen;
- de leerling is verantwoordelijk voor het beheer van het toekomstdossier, het beheer van het kunstdossier, het beheer van de taaldossiers bij Nederlands en de moderne vreemde talen, het beheer van praktische opdrachten, het beheer van het profielwerkstuk en het beheer van 'ontwerpen' en werkstukken;
- de vakdocenten zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor een deugdelijke registratie per leerling van beoordelingen en activiteiten die een dossier, een praktische opdracht of het profielwerkstuk betreffen;
- de vakdocenten zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van rapportages en voor zover mogelijk van een kopie van werkstukken en foto- of videomateriaal van niet te archiveren werkstukken van leerlingen en bij schriftelijke toetsen voor het afleveren van de werken van de leerlingen bij de teamleider.

Indien er sprake is van diefstal of verlies van een door de leerling beheerd onderdeel van het examendossier zal het betreffende onderdeel opnieuw moeten worden gemaakt.

Artikel 14. Mededeling cijfers schoolexamen

Voor de aanvang van het centraal examen maakt de teamleider aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:

- a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen;
- b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;

Artikel 15. Verhinderung

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur en de teamleider, is verhinderd het schoolexamen tijdig af te ronden voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen, stellen zij een nieuw tijdstip ter afronding van het schoolexamen vast conform de regels omtrent inhalen en herkansing in het Programma van Toetsing en Afsluiting Hoofdstuk V Artikel 15. In laatstgenoemd geval mag de kandidaat geen centraal examen doen in het desbetreffende vak of de desbetreffende vakken gedurende het eerste tijdvak van het

centraal examen, maar wel in de andere vakken of het andere vak. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de eindexamencommissie, is verhinderd het schoolexamen tijdig vóór de aanvang van het tweede tijdvak van het centraal examen af te sluiten, mag hij geen centraal examen doen in het desbetreffende vak of de desbetreffende vakken gedurende het tweede tijdvak van het centraal examen.

2. Alle kandidaten zijn verplicht, alle voor hen vastgestelde proeven van het schoolexamen af te leggen. Op een kandidaat, die zich aan enig onderdeel van het schoolexamen onttrekt of zonder geldige reden bij een onderdeel van het schoolexamen afwezig is, zijn de bepalingen van hoofdstuk I, artikel 7 van toepassing.
3. Indien een kandidaat door ziekte of een andere dwingende reden, niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn wettelijke vertegenwoordiger, absoluut verhinderd is aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, stelt hij of zijn wettelijke vertegenwoordiger de teamleider van de afdeling waartoe de betrokken kandidaat behoort, zo vroeg mogelijk vóór de aanvang van bedoelde toets, of ander onderdeel van het schoolexamen, in kennis van deze verhindering en de reden(en) daarvoor. De teamleider geeft deze melding door aan de secretaris van het eindexamen.
4. De eindexamencommissie onderzoekt de mogelijkheid de kandidaat volgens de geldende regels op de vastgestelde tijd, doch op een andere dan de vastgestelde plaats het onderdeel van het schoolexamen te laten afleggen; is naar zijn oordeel deze mogelijkheid in redelijkheid aanwezig, dan wordt aan de kandidaat geen uitstel van bedoeld onderdeel van het schoolexamen toegestaan.
5. Indien de secretaris van de eindexamencommissie overtuigd is van de onmogelijkheid voor de kandidaat een onderdeel van het schoolexamen op vastgestelde plaats en tijd af te leggen, dan verleent hij de kandidaat uitstel; hij stelt de betrokken examinerator hiervan direct in kennis en deelt in overleg met de examinerator de kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger mee, wanneer en waar het uitgestelde onderdeel van het schoolexamen afgelegd dient te worden. In geval van ziekmelding van een kandidaat heeft de eindexamencommissie het recht een controlerend geneesheer in te schakelen, dan wel zelf als school een huisbezoek bij de betreffende kandidaat af te (laten) leggen, dan wel een medische verklaring te verlangen.
6. Indien het bericht van verhindering als bedoeld in de eerste volzin van de eerste alinea niet vóór de aanvang van het onderdeel van het schoolexamen wordt gegeven, dient de kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger tevens genoegzame bewijzen te leveren van de onmogelijkheid vóór de aanvang van het onderdeel van het schoolexamen bedoeld bericht te geven; zonder deze bewijzen wordt het verlangde uitstel niet verleend.
7. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de toezichthouder of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met een lid van de eindexamencommissie, de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald.
N.B. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, behoudt het tot dan toe gemaakte werk zijn geldigheid. Uitsluitend in bijzondere gevallen kan het gemaakte werk ongeldig worden verklaard. Een kandidaat die vóór de zitting onwel is, dient altijd contact met de teamleider op te nemen over wel of geen deelname aan de zitting. Een kandidaat die tijdens de zitting onwel wordt dient dit altijd aan de surveillant te melden. Zonder deze melding kan achteraf beroep op onwel zijn niet worden geaccepteerd.
8. Indien een kandidaat door ziekte of andere externe factoren niet in staat is een praktische opdracht op de uiterste inleverdatum in te leveren, kan een kandidaat in overleg met de betrokken docent én de teamleider een andere uiterste inleverdatum vaststellen.
9. In bijzondere gevallen kan de eindexamencommissie besluiten een in de schoolexamenregeling vastgesteld onderdeel van het schoolexamen uit te stellen voor alle daarbij betrokken kandidaten.

4. REGELING VAN HET CENTRAAL EXAMEN

Artikel 16. Tijdvakken en afneming centraal examen

1. Het centraal examen kent een eerste, tweede en derde tijdvak.
2. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het CvTE.
4. In afwijking van lid 2 kan de school de mogelijkheid bieden om in het voorexamenjaar één of meerdere vakken met een centraal examen af te sluiten.

Artikel 17. Gang van zaken tijdens het centraal examen

1. De centrale examens vinden plaats in een door de school te bepalen ruimte. Alle leerlingen dienen bij een examen uiterlijk 15 minuten voor aanvang van dit examen aanwezig te zijn.
2. Voor de zitting wordt gecontroleerd of elke kandidaat aanwezig is.
3. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan. Ook niet als in de opgaven een fout geconstateerd wordt.
4. De directeur zorgt voor voldoende toezichthouders. Buitenstaanders (niet behorend tot de organisatie van het eindexamen) worden niet tot de examenzaal toegelaten.
5. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. De school verstrekt eveneens gewaarmerkt kladpapier. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar de examenzaal.
6. Het werk mag niet met potlood worden gemaakt. Dit is niet van toepassing op tekeningen of grafieken.
7. De kandidaat vermeldt voor de aanvang van het examen zijn examennummer en zijn naam op alle in te leveren papieren.
8. Tassen, jassen, mobiele telefoons e.d. dienen buiten de examenruimte te worden achtergelaten.
9. Voor het centraal examen ontvangt de kandidaat een overzicht van de bij de examens toegestane hulpmiddelen of de zaken die elke kandidaat bij een bepaald examen bij zich dient te hebben. Eventueel met toestemming te gebruiken hulpmiddelen worden voor aanvang van de zitting gecontroleerd. Het meenemen van andere dan toegestane hulpmiddelen is verboden.
10. Tijdens het uitdelen van de opgaven en de zitting dient er volkomen rust in de examenzaal te heersen.
11. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting tot de examenzaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
12. Kandidaten die meer dan een half uur na de aanvang van de zitting aankomen, mogen niet meer deelnemen aan deze zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de eindexamencommissie, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het tweede tijdvak. Op de overige zittingen van het eerste tijdvak dienen zij wel te verschijnen.
13. Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende het examen niet verwijderen uit de examenzaal.
14. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding de examenzaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt een hiertoe aangewezen toezichthouder of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de inspecteur zo mogelijk mede op grond van een medische verklaring beslissen, dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de inspecteur het werk ongeldig verklaart, in het tweede tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen.

15. De kandidaat is verantwoordelijk voor het inleveren van zijn gehele werk bij een van de toezichthouders. De werken worden door de toezichthouders opgehaald. Een kandidaat krijgt nooit toestemming het examenlokaal te verlaten voordat zijn werk is opgehaald.
16. De kandidaten mogen niet binnen een uur na de aanvang van de examenzitting vertrekken.
17. De examenopgaven mogen niet voor het beëindigen van de zitting buiten de examenzaal gebracht worden. De opgaven kunnen na afloop van de zitting door de kandidaten worden opgehaald op een vooraf bekend gemaakte plaats.
18. Een daartoe aangewezen toezichthouder kondigt het ingaan van het laatste kwartier van de zitting aan.
19. Vóór aanvang van het eerste tijdvak ontvangen de kandidaten een uitgebreid overzicht met aanwijzingen betreffende de gang van zaken.

Artikel 18. Vaststelling cijfer centraal examen

1. De examinerator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, dan kan de inspectie een onafhankelijke corrector aanwijzen. De beoordeling van deze corrector komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
2. De eindexamencommissie stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de in het eerste lid bedoelde score en met inachtneming van de door het CvTE vastgestelde regels voor de omzetting van de scores in cijfers.

Artikel 19. Verhindering centraal examen

1. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de eindexamencommissie is verhinderd bij een of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak eveneens verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het CvTE zijn eindexamens te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij het CvTE.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt het CvTE het resultaat mede aan de directeur.

5. UITSLAG, HERKANSING, DIPLOMERING

Artikel 21. Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De eindexamencommissie bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dat wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen wordt afgenomen, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 22. Vaststelling uitslag

1. De eindexamencommissie stelt de uitslag vast met inachtneming van artikel 23.
2. De uitslag luidt 'geslaagd' of 'afgewezen'.
3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betreft de eindexamencommissie één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen. Een kandidaat kan aldus niet zakken op een extra vak.

Artikel 23 Uitslag havo

1. Bij de uitslagbepaling volgens het tweede lid wordt het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van maatschappijleer, cultureel kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk aangemerkt als eindcijfer van één vak (het combinatiecijfer).
2. De kandidaat die eindexamen havo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is, én
 - b. bij zijn eindcijfers voor de vakken Nederlands, Engels en voor zover van toepassing wiskunde A of B hoogstens één 5 is en de andere 6 of meer zijn, én
 - c. hij voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld
 - eindcijfer 6 of meer heeft behaald, of
 - 1x5 heeft behaald en voor de overige vakken 6 of hoger, of
 - 1x4 of 2x5 heeft behaald en voor de overige vakken 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 is bedraagt, of
 - 1x5 en 1x4 heeft behaald en voor de overige vakken 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt, én
 - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het eerste lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald, én
 - e. hij voor het vak lichamelijke opvoeding de beoordeling 'voldoende' of 'goed' heeft behaald,
 - f. zodra de uitslag ingevolge het eerste tot en met het tweede lid is vastgesteld, maakt de eindexamencommissie deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 24 bepaalde. De in de eerste volzin bedoelde uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 24, eerste lid, geen toepassing vindt.

Artikel 24. Herkansing centraal examen

1. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat ingevolge artikel 23, derde lid, de eindcijfers zijn bekendgemaakt, het recht om in het tweede tijdvak of, indien artikel 19, eerste lid, van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.
2. De kandidaat stelt de eindexamencommissie voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 22 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.

Het recht op herkansing dat in dit artikel gegeven wordt, is losgekoppeld van het voltooien van het examen en het vaststellen van de uitslag. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, het recht om in het tweede tijdvak of, indien artikel 19, eerste lid, van toepassing is, in het derde tijdvak opnieuw deel te nemen aan het centraal examen. De kandidaat die in het eerste tijdvak voor een vak het examen niet kon afleggen, kan in het tweede tijdvak zowel het examen voor dat vak afleggen als een herkansing doen voor een ander vak. Deze mogelijkheid is er ook voor het derde tijdvak.

Artikel 25. Diploma en cijferlijst

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld de cijfers voor het schoolexamen en het centraal examen, het vak en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, de beoordeling van de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding, de examenvakken en het combinatiecijfer, alsmede de uitslag van het eindexamen. Naast het combinatiecijfer worden ook de afzonderlijke vakken met het daarvoor behaalde cijfer op de cijferlijst vermeld.
2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van de staatsexamencommissie, een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste tezamen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
4. Vakken waarvoor de kandidaat is vrijgesteld bij het examen, worden zonder vermelding van een cijfer vermeld op de cijferlijst.

Aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, wordt een cijferlijst afgegeven, dus ook aan de kandidaat die het diploma niet behaalt. Certificaten worden door scholen voor dagonderwijs niet meer uitgeschreven. Voor niet geslaagde kandidaten neemt de cijferlijst de plaats in van het certificaat en blijft in die hoedanigheid 10 jaar geldig.

Artikel 25a. Voorschriften judicium cum laude

1. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen havo met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 berekend op basis van de eindcijfers voor de vakken in het gemeenschappelijk deel van het profiel, het combinatiecijfer, de vakken van het profieldeel en het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, én
 - b. ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de beoordeling 'voldoende' voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling.

De afzonderlijke onderdelen van het combinatiecijfer hoeven niet per se minimaal 7 te zijn. Het combinatiecijfer zelf moet wel minimaal een 7 zijn.

Artikel 26. Duplicaten

1. Duplicaten van afgegeven diploma's, vrijstellingsbewijzen en cijferlijsten worden niet verstrekt.
2. De diplomagegevens worden opgeslagen in het Diplomaregister. Uit dit register kan iedere geslaagde een uittreksel van zijn diplomagegevens opvragen. Het digitale uittreksel heeft dezelfde waarde als een gewaarmerkte kopie van het diploma.

6. OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 27. Afwijking wijze van examineren

1. Indien een kandidaat van mening is dat hij door een lichamelijke of geestelijke handicap niet in staat is geheel of gedeeltelijk op een normale wijze aan het examen deel te nemen, kunnen zijn ouders (of bij meerderjarigheid de kandidaat zelf) bij de teamleider een schriftelijk verzoek indienen om het examen aan te passen aan de mogelijkheden van de kandidaat. Dit verzoek dient te worden ondersteund door een verklaring van een ter zake deskundige

- psycholoog, orthopedagoog of medisch specialist. Bij het centraal examen kan deze afwijking o.a. bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.
2. Een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, kan bij onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal toestemming krijgen het examen op een aangepaste manier af te leggen. Deze afwijking geldt voor het examen in het vak Nederlandse taal, en literatuur en enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is. Bij het centraal examen bestaat deze afwijking uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.
 3. De teamleider bepaalt daarna de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

Artikel 28. Bewaren examenwerk

1. Schoolexamen
De teamleiders dienen de door de kandidaten gemaakte schriftelijk toetsen, de voor elk werk toegekende cijfers, een exemplaar van de opgaven, en de eventuele beoordelingsnormen te bewaren totdat de leerling de afdeling van de school heeft verlaten. Zie verder artikel 13.
2. Centraal examen
 - a. Het werk van het centraal examen der kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de teamleider, ter inzage voor belanghebbenden.
 - b. Een door de directeur en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst met de resultaten van alle kandidaten, bedoeld in artikel 56 van het Eindexamenbesluit, wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
 - c. De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.
3. Inzien examenwerk
 - a. Het schriftelijk werk van het schoolexamen en het centraal examen kan met toestemming van de secretaris van de eindexamencommissie door belanghebbenden worden ingezien.
 - b. Toestemming wordt verleend indien:
 - de kandidaat door ziekte afwezig was bij de bespreking van het gemaakte werk;
 - een van de ouders/verzorgers inzage wil hebben in het gemaakte werk en
 - indien naar het oordeel van de secretaris gewichtige redenen aanwezig zijn om nogmaals het gemaakte werk te mogen inzien.
 - c. Het inzien vindt plaats op school onder toezicht en gedurende een bepaalde tijd.
 - d. Het examenwerk mag niet worden gekopieerd.

Artikel 29. Spreiding eindexamen

1. De directeur kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgelegd. Bij de beslissing om gespreid examen toe te staan wordt vastgelegd in welk jaar de kandidaat voor welk vak examen aflegt. Voor elk vak mag maar in een van beide jaren examen worden afgelegd.
2. De directeur geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan de directeur afwijken

- van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. Artikel 24, eerste tot en met vierde lid, is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid eindexamen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het eindexamen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
 4. De vaststelling van de uitslag geschiedt overeenkomstig artikel 23, eerste lid, respectievelijk tweede en derde en vierde lid.

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

HOOFDSTUK I: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.

Dit programma van toetsing en afsluiting vormt een onverbreekelijk geheel met het examenreglement. In dit programma van toetsing en afsluiting zijn aanvullende regelingen met betrekking tot het schoolexamen en de vakspecifieke regels vermeld.

Artikel 2.

Het schoolexamen vindt plaats onder de bepalingen dienaangaande in het examenreglement.

Artikel 3.

Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm.

HOOFDSTUK II: TIJDVAKKEN

Artikel 4.

Het schoolexamen voor een cohort begint op 1 oktober van het jaar waarin de leerlingengroep start in havo 4.

Artikel 5.

Ten behoeve van het schoolexamen gelden de onderstaande periodes. De toetsnaam in het vakspecifieke deel van het PTA verwijst naar de periode waarin het onderdeel wordt afgesloten.

havo 4:

- a. SE41: lesperiode 1
- b. SE42: lesperiode 2
- c. SE43: lesperiode 3+4

havo 5:

- a. periode 1: SE51 – t/m de eerste SE-week
- b. periode 2: SE52 – t/m de tweede SE-week

Artikel 6.

Toetsing in de vorm van praktische opdrachten en handelingsdeelopdrachten vindt gespreid plaats. Schriftelijke en mondelinge toetsen voornamelijk in SE-weeken.

Artikel 7.

In havo 4 zijn ook voortgangstoetsen afgenomen. Waar alle toetsen uit het examendossier meetellen in het voortgangsdossier, betekent het niet dat voortgangstoetsen onderdeel uitmaken van het examendossier. De bevorderingsrichtlijnen, waar in havo 4 zowel het voortgangsdossier als de PTA-lijst deel van uitmaakten, zijn gepubliceerd op de schoolwebsite.

HOOFDSTUK III:

REGELS BETREFFENDE DE VAKKEN EN ONDERDELEN VAN HET SCHOOLEXAMEN

Artikel 8.

Het schoolexamen bestaat uit:

- schriftelijke toetsen (S)
- digitale toetsen (D)
- (schriftelijke) praktische opdrachten en practica (PO)
- mondelinge toetsen met open en/of gesloten vragen (MO)
- handelingsdeelopdrachten (HD)
- culturele activiteiten (CA)
- het profielwerkstuk (PWS)

Artikel 9.

a. Per onderdeel worden onderstaande punten opgenomen in de vakspecifieke regels:

- Het leerjaar waarin het PTA-onderdeel wordt getoetst c.q. afgerond.
- De periode wanneer het onderdeel wordt getoetst c.q. afgerond. Hierbij geldt voor havo dat de periode loopt t/m de eerstvolgende SE-week. Voor handelingsdelen, verslagen, praktische opdrachten e.d. geldt dat deze voor het einde van de betreffende periode moeten zijn ingeleverd. Indien een andere datum wordt gehanteerd dan het einde van de periode dient dit specifiek te worden vermeld in het PTA.
- De PTA-code van de toets.
- De duur van de toets in een aantal minuten. Bij een handelingsdeel of praktische opdracht wordt er een richttijd in van de geschatte studielast gegeven.
- Het wegingspercentage van het totaal (= 100%) in procenten, met uitzondering van onderdelen die met een “onvoldoende”, “voldoende” of “goed” worden beoordeeld.
- De toetsvorm, zoals in artikel 8 beschreven.
- De herkansbaarheid van het PTA-onderdeel.
- De bijbehorende domeinen/eindtermen van het examenprogramma.
- Een duidelijke omschrijving van de opdracht en bijbehorende leerstof.

b. Het schoolexamen in de afzonderlijke vakken wordt afgenomen met inachtneming van de op de vermelde vakspecifieke regels. Wijzigingen hierin zijn alleen mogelijk na toestemming van de eindexamencommissie. Leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordiger worden tijdig van wijzigingen op de hoogte gesteld door de teamleider.

c. Een uitgebreide omschrijving van deelopdrachten, praktische opdrachten of handelingsdeelopdrachten met bijbehorende beoordelingscriteria worden tijdig, maar uiterlijk drie lesweken voor de einddatum van de betreffende deelopdracht digitaal of op papier aan de leerlingen verstrekt.

d. Nadere informatie met betrekking tot het profielwerkstuk wordt door middel van een aparte handleiding verstrekt.

HOOFDSTUK IV: CIJFERBEPALING

Artikel 10.

- a. Cijfers voor onderdelen van het schoolexamen worden gegeven in een schaal van 1 tot en met 10, met gebruik van de daartussen liggende getallen met één decimaal.
- b. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, wordt ook het eindcijfer voor het schoolexamen van dat vak uitgedrukt in één decimaal. Indien op het schoolexamen in een vak geen centraal examen volgt, dan wordt voor het eindcijfer van dat vak een geheel getal gebruikt (zie ook artikel 14).
- c. In afwijking van het eerste lid, wordt het deelvak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel van elk profiel beoordeeld met "voldoende" of "goed". Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende deelvakken, zoals blijkend uit het examendossier.
- d. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met een cijfer op één decimaal. Het afgeronde cijfer op nul decimalen telt mee in het combinatiecijfer. Het cijfer voor het profielwerkstuk op één decimaal wordt apart vermeld op de cijferlijst.

Artikel 11.

- a. Het eindcijfer voor het schoolexamen per vak is het gewogen gemiddelde van de cijfers bedoeld in artikel 10, lid 1. Het gewicht is aangegeven bij de vakspecifieke regels die in het programma van toetsing en afsluiting zijn opgenomen.
- b. Indien het gemiddelde een cijfer met twee of meer decimalen is, wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal, met dien verstande dat deze decimaal met 1 wordt verhoogd indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is (6,45 wordt 6,5 en 6,447 wordt 6,4).
- c. Indien het een schoolexamen van een vak betreft waar geen centraal examen op volgt, wordt vervolgens naar het dichtstbijzijnde gehele getal afgerond. Bijvoorbeeld bij maatschappijleer (geen centraal examen) wordt een gewogen gemiddelde van 6,45 eerst afgerond op 6,5 en vervolgens op het eindcijfer 7; bij Nederlands (wel centraal examen) wordt een gewogen gemiddelde van 6,45 afgerond op het eindcijfer 6,5.

Artikel 12.

- a. De vakdocent draagt zorg voor de vaststelling van opgaven, beoordelingsmodellen en cijfers voor het schoolexamen.
- b. De vakdocent draagt ervoor zorg dat de beoordeling van een PTA-onderdeel voor aanvang van de inschrijftermijn voor de herkansingen is ingevoerd in het digitale cijferadministratiesysteem.

Artikel 13.

- a. Indien een kandidaat van oordeel is dat een beoordeling, zoals bedoeld in hoofdstuk III artikel 10 van dit PTA onjuist is, dient hij binnen 24 uur nadat bedoelde beoordeling hem werd medegedeeld, de examinerator hiervan schriftelijk op de hoogte te brengen inclusief verklaring voor het bezwaar. Tevens wordt er een afschrift naar de teamleider van de betreffende kolom verzonden.
- b. Indien een kandidaat meent gegronde bewaren te kunnen aanvoeren tegen de gang van zaken bij een bepaald onderdeel van het schoolexamen dient hij uiterlijk binnen 24 uur na afloop van het toetsmoment de examinerator hiervan schriftelijk op de hoogte te brengen inclusief verklaring voor het bezwaar. Tevens wordt er een afschrift naar de teamleider van de betreffende kolom verzonden.
- c. De teamleider maakt melding van het bezwaar in de eindexamencommissie. Deze commissie deelt na het horen van de kandidaat, die indien minderjarig een meerderjarige mag aanwijzen om hem bij te staan, haar oordeel schriftelijk met de examinerator en de kandidaat ofwel wettelijke vertegenwoordiger. Zo nodig wordt het PTA-onderdeel hernieuwd beoordeeld door een door de eindexamencommissie aangewezen examinerator conform de gestelde termijn. Deze laatste beoordeling is onherroepelijk.
- d. Tegen een uitspraak van de eindexamencommissie kan beroep worden aangetekend conform Hoofdstuk 1 artikel 9.

Artikel 14.

- a. In principe vervallen alle behaalde PTA-resultaten van het schoolexamen indien een leerling niet wordt bevorderd naar het volgende leerjaar. De leerling moet voldoen aan de eisen van het op hem volgende cohort.
- b. In bijzondere gevallen, wanneer de inhoud van de PTA-onderdelen van beide cohorten overeenkomen en samenhangende eindtermen worden afgedekt, kan een vakdocent met instemming van de kandidaat het reeds behaalde cijfer overnemen. De vakdocent maakt hiervan schriftelijk melding bij de eindexamencommissie.
- c. Indien een reeds afgelegde PTA-opdracht ten dele gelijkwaardig is aan de opdracht van het voorgaande cohort, dan kan een vakdocent de kandidaat toestaan de opdracht uit te breiden. De opdracht wordt dan in zijn geheel opnieuw beoordeeld.
- d. Indien een leerling in havo 4 doubleert en het vak maatschappijleer en/of cultureel kunstzinnige vorming in het voorgaande leerjaar met een 6,50 of hoger heeft afgerond, dan vervalt de verplichting voor de leerling om dit vak wederom te volgen. De leerling maakt direct bij de start van het schooljaar schriftelijk de keuze bij de teamleider kenbaar of hij deze optie verkiest ofwel het hernieuwd volgen van het vak. Indien wordt gekozen voor de laatstgenoemde optie vervallen alle behaalde resultaten bij dit vak c.q. deze vakken van het voorgaande schooljaar definitief.
- e. Indien een leerling in havo 5 doubleert en het profielwerkstuk in het voorgaande leerjaar met een 6,5 heeft afgerond, kan de leerling ervoor kiezen om dit onderdeel hernieuwd te maken. De leerling maakt direct bij de start van het schooljaar schriftelijk de keuze bij de teamleider kenbaar of hij deze optie verkiest ofwel het hernieuwd maken van het profielwerkstuk. Indien wordt gekozen voor de laatstgenoemde optie vervalt het reeds behaalde resultaat definitief.
- d. Een reeds verleden vrijstelling, met inachtneming van lid a t/m e kan niet door een kandidaat of vakdocent worden herroepen.
- e. Wanneer er interne instroom plaatsvindt vanuit het vwo bekijkt de examencommissie per leerling welke behaalde PTA-resultaten mogelijk kunnen worden overgenomen, met inachtneming van lid a en b.
- e. In alle overige gevallen beslist de eindexamencommissie.

HOOFDSTUK V: HERKANSING EN HEREXAMEN

Artikel 15. Herkansing toetsen schoolexamen

a. Het aantal herkansingen van schoolexamentoetsen waaraan een kandidaat mag deelnemen bedraagt voor havo, verdeeld over 3 herkansingsrondes:

- 2 herkansing in periode 1 van havo 5, over de PTA-onderdelen van heel havo 4
- 1 herkansing na SE51 in havo 5, over de PTA-onderdelen van SE51
- 1 herkansing na SE52 in havo 5, over de PTA-onderdelen van SE52

De eindexamencommissie heeft juli 2020 besloten dat er in periode 1 een herkansing voor het vak scheikunde over SE43 wordt toegevoegd, die buiten de reguliere bovenstaande herkansingen valt.

b. Het recht op herkansing bestaat uitsluitend voor PTA-onderdelen, waarvan in het vakspecifieke deel van het PTA is aangegeven dat deze herkansbaar zijn. Indien een onregelmatigheid wordt begaan bij een niet-herkansbaar PTA-onderdeel, kan de eindexamencommissie besluiten dat het hernieuwd afronden van het PTA-onderdeel ten koste kan gaan van een van de in lid a genoemde herkansingen.

c. Een kandidaat die in een schoolexamenweek bij de afname van een PTA-toets geoorloofd afwezig is geweest, behoudt het recht deze toets in te halen. Hij haalt de toets tegelijkertijd met de herkansingen in. Dat betekent dat de kandidaat voor het in te halen PTA-onderdeel geen herkansing kan aanvragen.

d. Het recht op herkansing van een PTA-onderdeel, met inachtneming van lid b, is ongeacht de hoogte van het reeds behaalde cijfer.

e. De kandidaten die aan een herkansing wensen deel te nemen dienen zich te houden aan de door de teamleider schriftelijke gecommuniceerde wijze van inschrijving en deadline die aan de inschrijftermijn wordt gesteld.

f. De stofomschrijving en het gewicht van de herkansing zijn dezelfde als bij het eerder afgelegde onderdeel. Als voor een vak in een periode meerdere toetsen zijn afgenomen, dan mag men toch slechts één van die toetsen herkansen.

g. Het hoogste behaalde cijfer tijdens de reguliere afname en de herkansing geldt als definitief cijfer van dat PTA-onderdeel.

h. Kandidaten die niet op de herkansingsdagen aan de herkansing hebben kunnen deelnemen verliezen over de periode waarop de herkansing betrekking heeft het herkansingsrecht.

i. In zeer bijzondere omstandigheden ten aanzien van lid c en h kan de eindexamencommissie beslissen een kandidaat toch tot de herkansingen toe te laten.

j. Een doubleur kan opnieuw of alsnog deelnemen aan de herkansing over het voorgaande leerjaar.

Artikel 16. Herexamen schoolexamen

a. Onverminderd artikel 15, eerste lid, kan de kandidaat na afloop van het reguliere schoolexamen voor maatschappijleer en ckv, waarin alleen een schoolexamen wordt afgelegd een schoolexamen opnieuw afleggen. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.

b. Het cijfer van het herexamen wordt als volgt bepaald:

Het cijfer behaald bij het herexamen wordt in de berekening voor het eindcijfer voor het vak meegerekend voor die onderdelen die bij het herexamen zijn betrokken. De cijfers van die toetsen van het eerder afgelegde schoolexamen die betrekking hadden op niet tot het herexamen behorende onderdelen van het herexamen blijven van kracht in de weging waarmee het eindcijfer wordt bepaald.

c. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als eindcijfer voor dat vak.

d. De kandidaten die aan een herkansing wensen deel te nemen dienen zich te houden aan de door de teamleider schriftelijke gecommuniceerde wijze van inschrijving en deadline die aan de inschrijftermijn wordt gesteld.

e. Kandidaten die niet op de herexamen dag aan het herexamen hebben kunnen deelnemen verliezen het herkansingsrecht.

f. Het herexamen zal worden afgenomen in periode 1 in havo 5.

HOOFDSTUK VI: PRAKTISCHE REGELS

Artikel 17. Gang van zaken

- a. De kandidaten worden ieder leerjaar voor aanvang van de schoolexamentoetsen schriftelijk op de hoogte gesteld van de gang van zaken bij de schoolexamens.
- b. De teamleider stelt de toetsroosters vast. In bijzondere omstandigheden kan de eindexamencommissie hiervan afwijken.
- c. De kandidaten mogen geen verplichtingen op zich nemen die verhindering tot deelname aan het schoolexamen tot gevolg kunnen hebben. Zie hiervoor het Examenreglement Hoofdstuk III artikel 15.
- d. Bij de individueel af te nemen mondelinge toetsen kan op verzoek van de kandidaat en/of examinerator via de secretaris van de eindexamencommissie een bijzitter worden toegevoegd. De eindverantwoordelijkheid van het toe te kennen cijfer ligt uitsluitend bij de examinerator. Een verzoek voor een bijzitter moet minimaal twee weken vóór de betreffende toets worden ingediend.
- e. In een uiterste geval kunnen de kandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers een schriftelijke klacht indienen bij de Klachtencommissie eindexamens Sophianum, Landsraderweg 3, 6271 NT Gulpen.
- f. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de eindexamencommissie.

		Cohort: 2019-2021			HAVO			Vak: Nederlands	
Leerjaar :	Periode:	Toets:	Duur:	Gewicht :	Vorm:	Herkansbaar :	Eindtermen:	Leerstof:	
4	3	SE43	100 min.	15%	S	Ja	Domein E Literatuur	Syllabus Literatuur (Nederlandse literatuurgeschiedenis)	
SE-totaal leerjaar 4				15%					
5	1	SE51a	150 min.	45%	S	Ja	Domein C Schrijfvaardigheid Domein D Argumentatieve vaardigheden	Syllabus Schrijven (betoog) en Nieuw Nederlands cursus argumenteren	
5	1	SE51b	50 min.	20%	MO	Ja	Domein B Mondelinge taalvaardigheid Domein D Argumentatieve vaardigheden	Syllabus Spreken (overtuigende presentatie) en Nieuw Nederlands cursus argumenteren	
5	2	SE52	15 min.	20%	MO	Ja	Domein E Literatuur	Syllabus Literatuur (mondeling SE over o.a. 8 gelezen werken)	
SE-totaal leerjaar 5				85%					
SE totaal leerjaar 4+5:				100%					

Cohort: 2019-2021		HAVO				Vak: Frans		
Leerjaar:	Periode:	Toets:	Duur:	Gewicht:	Vorm:	Herkansbaar:	Eindtermen:	Leerstof:
4	1	SE41	10 min.	10%	MO	Nee	Domein C2 Eindterm 4	Presentatie over een alledaags onderwerp
4	3	SE43	100 min.	25%	S	Ja	Domein D Eindterm 5 en 6	Toepassing van briefconventies, woordenschat en grammaticale structuren bij schriftelijke correspondentie.
SE-totaal leerjaar 4				35%				
5	1	SE51a	30 min.	25%	MO	Ja	Domein C1 en C2 Eindtermen 3 en 4	Syllabusvoorbeelddialogen/omschrijvingen en zinnen mbt praktische situaties/foto's Eigen onderwerp voorbereiden aan de hand van beeldmateriaal Kandidaat dient vooraf voldoende bewijs van grammaticakennis door docent te laten aftekenen.
5	2	SE52a	100 min.	25 %	S	Ja	Domein B Eindterm 2	Cito Kijk-en luistertoets wordt aangeboden op de Cito adviesdatum
5	2	SE52b	50 min.	15 %	S	Ja	Domein E Eindterm 7	Behandelde literatuurprojecten in havo 4 en 5 incl. het eigen gelezen werk Verslaglegging noodzakelijk van het eigen gelezen literaire werk, conform het aangeboden format en deadline gepubliceerd in het leerlingvolgsysteem.

SE-totaal leerjaar 5	65%	
SE totaal leerjaar 4+5:	100%	

		Cohort: 2019-2021			HAVO			Vak: Duits	
Leerjaar:	Periode:	Toets:	Duur:	Gewicht:	Vorm:	Herkansbaar:	Eindtermen:	Leerstof:	
4	2	SE42	100 min.	25%	S	Ja	Domein B Eindterm 2	Toepassing luisterstrategieën & woordenschat op ERK-niveau B1 via een CITO kijk-/luistertoets	
4	3	SE43	25 min.	25%	MO	Ja	Domein C Eindterm 3 Eindterm 4	Mondelinge interactie in de doeltaal in de vorm van een dialoog over stellingen rondom thema's, minimaal voldoende aan ERK-niveau B1. Mondelinge productie van de doeltaal in de vorm van een monoloog over een thema naar eigen keuze, minimaal voldoende aan ERK-niveau B1.	
SE-totaal leerjaar 4				50%					
5	1	SE51	50 min.	25%	S	Ja	Domein D Eindterm 5 en 6	Toepassing van briefconventies, woordenschat en grammaticale structuren bij schriftelijke correspondentie.	
5	2	SE52	30 min.	25%	MO	Ja	Domein E Eindterm 7	Behandelde literatuurmodules en verhalen in havo 4 en 5. De verslaglegging van de 3 eigen gelezen literaire werken, conform het aangeboden format en deadlines gepubliceerd in het leerlingvolgsysteem/ de ELO.	
SE-totaal leerjaar 5				50%					

SE totaal leerjaar 4+5:	100%	
--------------------------------	-------------	--

		Cohort: 2019-2021			HAVO			Vak: Engels	
Leerjaar:	Periode :	Toets:	Duur:	Gewicht:	Vorm:	Herkansbaar:	Eindtermen:	Leerstof:	
4	3	SE43	10 min.	25 %	MO	Nee	Domein C Subdomein C1 Eindterm 3 C2 Eindterm 4 Domein D1 Eindterm 5 Domein D2 Eindterm 6	Presentaties (5 minuten) voorbereiden van een onderwerp van kennis van land en volk aan de hand van duidelijk geformuleerde eisen in de digitale leeromgeving Learnbeat. Mondelinge interactie (5 minuten) in de doeltaal over zichzelf, persoonlijke alledaagse leefomgeving, interesses en toekomstplannen. Deze onderwerpen worden enerzijds schriftelijk voorbereid in een verslag en anderzijds door een tweetal tekstanalyses (exacte omschrijving zal terug te vinden zijn in digitale leeromgeving Learnbeat)	
SE-totaal leerjaar 4				25%					
5	1	SE51	100 min.	25%	S	Ja	Domein D1 Eindterm 5	Toepassen van briefconventies, woordenschat en grammaticale structuren bij schriftelijke correspondentie, schrijven van een opstel, en maken van open en gesloten opdrachten over grammatica en idioom (dit examen zal gemodelleerd zijn naar het Anglia Advanced examen; www.anglia.nl)	
5	2	SE52a	100	25%	S	Nee	Domein B	Cito luistertoets 2021 maken op de	

			min.				Eindterm 2	Cito adviesdatum
5	2	SE52b	100 min.	25%	S	Ja	Domein E1 Eindterm 7 Domein D1 Eindterm 5 Domein D2 Eindterm 6	Leerlingen hebben in havo 4 twee literaire werken klassikaal gelezen en verwerkt. Leerlingen lezen in havo 5 aanvullend klassikaal twee literaire werken, maken verwerkingsopdrachten ter voorbereiding van een schriftelijke toets bestaande uit open en gesloten vragen die in het Engels moeten worden beantwoord
SE-totaal leerjaar 5				75%				
SE totaal leerjaar 4+5:				100%				

		Cohort: 2019-2021			HAVO			Vak: Geschiedenis	
Leerjaar:	Periode:	Toets:	Duur:	Gewicht:	Vorm:	Herkansbaar	Eindtermen:	Leerstof:	
4	1	SE41	100 min.	10%	S	Ja	B8 5.2 t/m 5.4	H 1-2-3-4 KAS 1 t/m 17 Tijdvak 1-2-3-4	
4	3	SE43	100 min.	30%	S	Ja	A 2 t/m 7 B8 5.5 t/m 5.10	H 5-6-7-8-9-10-11-12 KAS 15 t/m 49 Tijdvak 6-7-8-9-10	
SE-totaal leerjaar 4				40%					
5	1	SE51	100 min.	30%	S	Ja	A Historisch besef B Oriëntatiekennis C Thema's D Geschiedenis vd Rechtstaat en parlementaire democratie E Oriëntatie op studie en beroep	Thema: Rechtstaat en Democratie HC: Nederland Vroegmoderne Tijd, Moderne Tijd Kenmerkende aspecten: 1 t/m 49	
5	2	SE52	100 min.	30%	S	Ja	A Historisch besef B Oriëntatiekennis	HC: Nederland HC: Industrie en kolonialisme in het Britse Rijk HC: Democratie en dictatuur in Duitsland Vroegmoderne Tijd, Moderne Tijd Kenmerkende aspecten: 1 t/m 49	

SE-totaal leerjaar 5	60%	
SE totaal leerjaar 4+5:	100%	

		Cohort: 2019-2021			HAVO			Vak: Aardrijkskunde	
Leerjaar:	Periode:	Toets:	Duur:	Gewicht:	Vorm:	Herkansbaar:	Eindtermen:	Leerstof:	
4	1	SE41	100 min.	10%	S	Ja	B1 t/m B3	BuiteNLand 3 ^{de} editie Domein wereld H1 Wereldbeeld	
4	3	SE43	100 min.	10%	S	Ja	E1 + E2	BuiteNLand 3 ^{de} editie Domein leefomgeving H3 Stedelijke gebieden H4 Wateroverlast	
4	3	PO41	4 weken	10%	PO	Nee	A1 + A2	BuiteNLand 3 ^{de} editie H5 Onderzoek in je eigen regio	
SE-totaal leerjaar 4				30%					
5	1	SE51a	150 min.	40%	S	Ja	B1 t/m B3 C1 t/m C3	BuiteNLand 3 ^{de} editie Domeinen wereld, aarde H1 Globalisering H2 Endogene en exogene processen H5 Herhaling aarde	
5	1	SE51b	50 min.	2%	S	Nee	B1 t/m B3	CSE-stof H1 Globalisering	
5	1	SE51c	50 min	2%	S	Nee	C1 t/m C3	CSE-stof H2 Endogene en exogene processen	
5	2	SE52a	150 min.	25%	S	Ja	B1 t/m B3 D1 + D2 E1	BuiteNLand 3 ^{de} editie Domeinen gebieden, wereld en leefomgeving H3 Brazilië H4 Herhaling wereld H6 Herhaling Leefomgeving	
5	2	SE52c	50 min.	1%	S	Nee	E1	CSE-stof H3 Brazilië	
SE-totaal leerjaar 5				70%					

SE totaal leerjaar 4+5:	100%
-------------------------	------

Cohort: 2019-2021		HAVO					Vak: Wiskunde A	
Leerjaar:	Periode:	Toets:	Duur:	Gewicht:	Vorm:	Herkansbaar:	Eindtermen:	Leerstof:
4	1	SE41	100 min.	20%	S	Ja	A: A1 t/m A3 B: B1, B2, B3 C: C1, C2, C4, E: E2	Getal & Ruimte 11 ^e editie H1: Rekenregels en verhouding H2: Verwerken van data H3: Tabellen en grafieken H4: Handig tellen
4	3	SE43	100 min.	20%	S	Ja	A: A1 t/m A3 B: B1, B2, B3 C: C1, C2, C3, C4, D E: E2, E3	Getal & Ruimte 11 ^e editie H1: Rekenregels en verhouding H2: Verwerken van data H3: Tabellen en grafieken H5: Lineaire verbanden H6: Statistiek en beslissen H7: Veranderingen
SE-totaal leerjaar 4				40%				
5	1	SE51a	150 min.	5%	PO	Nee	A: A1 t/m A3 E: E1 t/m E4	Getal & Ruimte 11 ^e editie H2: Verwerken van data H6: Statistiek en beslissen, H8: Statistiek met de computer H10: Statistische variabelen
5	1	SE51b	150 min.	25%	S	Ja	A: A1 t/m A3 B: B1, B2 C: C1 t/m C5	Getal & Ruimte 11 ^e editie H5: Lineaire verbanden H6: Statistiek en beslissen

							E: E1 t/m E4	H9: Exponentiële verbanden H10: Statistische variabelen
5	2	SE52	150 min	30%	S	Ja	A: A1 t/m A3 B: B1, B2 C: C1 t/m C5, E: E1 t/m E4	Getal & Ruimte 11^e editie H5: Lineaire verbanden H6: Statistiek en beslissen H9: Exponentiële verbanden H10: Statistische variabelen H11: Formules en variabelen
SE-totaal leerjaar 5				60%				
SE totaal leerjaar 4+5:				100%				

Bij elk schoolexamen in dit PTA dienen de voorgaande hoofdstukken gekend te worden, aangezien deze als voorkennis dienen voor de getoetste hoofdstukken.

De leerling moet bij ieder schoolexamen de grafische rekenmachine (TI-Nspire CX) en de bij de leerboeken behorende ICT op een juiste wijze kunnen gebruiken. Bij schoolexamens wordt de grafische rekenmachine in de examenstand gezet. Bepaalde programma's en bestanden mogen dan niet worden gebruikt. Een gewone rekenmachine is niet toegestaan. Naast pen, potlood en gum zijn een geodriehoek, passer en kleurpotloden verplichte standaard hulpmiddelen

		Cohort: 2019-2021			HAVO			Vak: Wiskunde B	
Leerjaar:	Periode:	Toets:	Duur:	Gewicht:	Vorm:	Herkansbaar:	Eindtermen:	Leerstof:	
4	1	SE41	100 min.	10%	S	Ja	A: A1 t/m A3 B: B1 & B2 C: C1 D: D1 t/m D3	Getal & Ruimte 11 ^e editie H1: Formules, grafieken en vergelijkingen H3: Hoeken en afstanden	
4	3	SE43	100 min.	25%	S	Ja	A: A1 t/m A3 B: B1 & B2 C: C1, C2 D: D1 t/m D4	Getal & Ruimte 11 ^e editie H1: Formules, grafieken en vergelijkingen H2: Veranderingen H3: Hoeken en afstanden H4: Werken met formules H5: Machten, exponenten en logaritmen H6: De afgeleide functie	
SE-totaal leerjaar 4				35%					
5	1	SE51	150 min.	30%	S	Ja	A: A1 t/m A3 B: B1, B2 & B4 C: C1, C2 D: D1 t/m D4	Getal & Ruimte 11 ^e editie H5: Machten, exponenten en logaritmen H6: De afgeleide functie H7: Lijnen en cirkels H8: Goniometrie H9: Exponentiële verbanden H10: Meetkundige berekeningen	
5	2	SE52	150 min.	35%	S	Ja	A: A1 t/m A3 B: B1 t/m B4	Getal & Ruimte 11 ^e editie	

							C: C1, C2 D: D1 t/m D4	H6: De afgeleide functie H7: Lijnen en cirkels H8: Goniometrie H9: Exponentiële verbanden H10: Meetkundige berekeningen H11: Verbanden en functies
SE-totaal leerjaar 5				65%				
SE totaal leerjaar 4+5:				100%				

Bij elk schoolexamen in dit PTA dienen de voorgaande hoofdstukken gekend te worden, aangezien deze als voorkennis dienen voor de getoetste hoofdstukken.

De leerling moet bij ieder schoolexamen de grafische rekenmachine (TI-Nspire CX) en de bij de leerboeken behorende ICT op een juiste wijze kunnen gebruiken. Bij schoolexamens wordt de grafische rekenmachine in de examenstand gezet. Bepaalde programma's en bestanden mogen dan niet worden gebruikt. Een gewone rekenmachine is niet toegestaan. Naast pen, potlood en gum zijn een geodriehoek, passer en kleurpotloden verplichte standaard hulpmiddelen

		Cohort: 2019-2021			HAVO			Vak: Natuurkunde	
Leerjaar:	Periode:	Toets:	Duur:	Gewicht:	Vorm:	Herkansbaar:	Eindtermen:	Leerstof:	
4	1	SE41	100 min.	10%	S	Ja	A, C1, D1, D2, G1	Newton deel 4 havo H1, H2, H3, H6	
4	3	SE43	100 min.	25%	S	Ja	A, B2, B3, C1, D1, D2, G1	Newton deel 4 havo H1 t/m 6 + K1 optica	
4	1,2,3	PO4	n.v.t.	10%	PO	Nee	A, I1, I3	Zie: practicumregeling bovenbouw 2019-2020 corona versie	
SE-totaal leerjaar 4				45%					
5	1	SE51	100 min.	20%	S	Ja	A, B1, B2, D1, G1, G2	Newton deel 4 havo H1, 3, 5, 6 Newton deel 5 havo H7 + K2 technische automatisering	
5	2	SE52a	100 min.	3%	PO	Nee	A, I1, I3, G1	Newton deel 4 havo H1, H6 Newton deel 5 havo H7	
5	2	SE52b	50 min.	4%	PO	Nee	A, I1, I3, G1, G3	K2 technische automatisering Newton deel 4 havo H1	
5	2	SE52c	100 min.	3%	PO	Nee	A, I1, I2, C1	Newton deel 4 havo H2, H4, H6, Newton deel 5 havo H8	
5	2	SE52d	100 min.	25%	S	Ja	A, C1, C2, D1, D2, E1	Newton deel 4 havo H2, 3, 4, 6 Newton deel 5 havo H8 + 9	
SE-totaal leerjaar 5				55%					
SE totaal leerjaar 4+5				100%					

		Cohort: 2019-2021			HAVO			Vak: O&O	
Leerjaar:	Periode:	Toets:	Duur:	Gewicht:	Vorm:	Herkansbaar:	Eindtermen:	Leerstof	
4	1	PO41	Periode 1	5%	S & MO	Nee	Domein: A1-4, A5/6, A7-8, B1-4, C3-6 en één uit D1-7	Bovenbouwproject I	
4	1	SE41	100 min	10%	S	Ja	Domein: A1-3, A5-8, B1-4, C3-4 en één uit D1-7	Basisvaardigheden, Excel, Word, Onderzoeks- en Ontwerpcyclus	
4	2	PO43	Periode 2+3	25%	S & MO	Nee	Domein: A1-4, A5/6, A7-8, B1-4, C3-6 en één uit D1-7.	Keuzeproject I	
4	3	PO45	20-30 min	10%	MO	Nee	Domein: A1-8, B2-4, C1-2, C6	Presentation of Learning	
SE-totaal leerjaar 4				50%					
5	1,2	SE52	Periode 1+2	50%	S & MO	Nee	Domein: A1-4, A5/6, A7-8, B1-4, C3-6 en één uit D1-7	Meesterproef	
SE-totaal leerjaar 5				50%					
SE totaal leerjaar 4+5:				100%					

		Cohort: 2019-2021			HAVO			Vak: Scheikunde	
Leerjaar:	Periode:	Toets:	Duur:	Gewicht:	Vorm:	Herkansbaar:	Eindtermen:	Leerstof:	
4	1	PO41	50 min.	5%	PO	Nee	A, B2, C1, C2, D1,D2, F4,	Chemie Overal 4 ^e Ed. Hoofdstuk 2	
4	3	SE43	100 min.	20%	S	Ja	A, B1-B4, C1-C8, D2,D3, D4, E, F4, F5, G3, G5	Chemie Overal 4 ^e Ed. hoofdstuk 1 t/m 7	
SE-totaal leerjaar 4				25%					
5	1	SE51a	50 min.	10%	PO	Nee	A, B5, C2, C4, D1 t/m D3, E1, F4,	Chemie Overal evenwichten	
5	1	SE51b	100 min.	10%	PO	Nee	A, D2, D4, F2, F5	Chemie Overal, esters en voeding	
5	1	SE51c	100 min.	25%	S	Ja	A, B, C, D1 t/m D3, E, F4 en F5	Chemie Overal 4 ^e Ed. H 1 t/m 9	
5	2	SE52a	350 min.	O-V	HD	Nee	C5	Opdrachten maken en inleveren lesmodule Groene Chemie	
5	2	SE52b	100 min.	30%	S	Ja	A, B, C, D2 en D4, E, F, G	Chemie Overal 4e Ed. H 1 t/m 11	
SE-totaal leerjaar 5				75%					
SE totaal leerjaar 4+5:				100%					

		Cohort: 2019-2021			HAVO			Vak: Biologie	
Leerjaar:	Periode:	Toets:	Duur:	Gewicht:	Vorm:	Herkansbaar:	Eindtermen:	Leerstof:	
4	1	SE41	50 min.	4%	S	Ja	B2.2-B3.1-C2-D3-E2-E3-E4-F1.1-F1.3-F1.4	Boek: biologie voor jou, zesde editie 4A: TH 1 t/m 3	
4	3	SE43	100 min.	31%	S	Ja	B2.1-B2.2-B3.1-B4-B6-B7-B8-C2-C3-D2-D3-D4-E2-E3-E4-F1.1-F1.3-F1.4-F2-F3	Boek: biologie voor jou, zesde editie 4A: TH 1 t/m 4 4B: TH 5 t/m 7	
SE-totaal leerjaar 4				35%					
5	1	SE51	100 min.	25%	S	Ja	B1-B2-B3.1-B3.2-B3.4-B4-B6-B7-B8-C1-C2-C3-D1-D2-D3-D4-E1-E2-E3-E4-F1-F2-F3	Boek: biologie voor jou, zesde editie 4A: TH 1 t/m 4 4B: TH 5 t/m 7 5: TH 1 t/m 3	
5	2	SE52a	100 min.	30%	S	Ja	B1-B2-B3-B4-B5-B6-B7-B8-C1-C2-C3-D1-D2-D3-D4-E1-E2-E3-E4-F1-F2-F3	Boek: biologie voor jou, zesde editie 4A: TH 1 t/m 4 4B: TH 5 t/m 7 5: TH 1 t/m 7	
5	1,2	SE52b	50 min.	2%	PO	Nee	A1-A2-A3-A5-A6-A7-A8	Practicum 1	
5	1,2	SE52c	50 min.	2%	PO	Nee	A1-A2-A3-A5-A6-A7-A8	Practicum 2	
5	1,2	SE52d	50 min.	1%	PO	Nee	A1-A2-A3-A5-A6-A7-A8	Practicum 3	

5	1,2	SE52e	50 min.	1%	PO	Nee	A1-A2-A3-A5-A6-A7-A8	Practicum 4
5	1,2	SE52f	50 min.	1%	PO	Nee	A1-A2-A3-A5-A6-A7-A8	Practicum 5
5	1,2	SE52g	50 min.	1%	PO	Nee	A1-A2-A3-A5-A6-A7-A8	Practicum 6
5	1,2	SE52h	50 min.	1%	PO	Nee	A1-A2-A3-A5-A6-A7-A8	Practicum 7
5	1,2	SE52i	50 min.	1%	PO	Nee	A1-A2-A3-A5-A6-A7-A8	Practicum 8
SE-totaal leerjaar 5				65%				
SE totaal leerjaar 4+5:				100%				

		Cohort: 2019-2021		HAVO			Vak: Economie		
Leerjaar:	Periode:	Toets:	Duur:	Gewicht:	Vorm:	Herkansbaar:	Eindtermen:	Leerstof:	
4	1	SE41	100 min.	15%	S	Ja	A: 1 t/m 4 B & C E t/m G H: 1.6 t/m 1.9 I: 1.5 t/m 1.7	Lesbrieven: Crisis, Jong en Oud, Rekonomie (digitale lesbrief)	
4	3	SE43	100 min.	25%	S	Ja	A: 1 t/m 4 B & C D 1,2 & 4 E t/m G H: 1.6 t/m 1.9 I: 1.5 t/m 1.7	Lesbrieven: Crisis, Werk (keuzeonderwerp), Jong en Oud, Vervoer, Rekonomie (digitale lesbrief)	
SE-totaal leerjaar 4				40%					
5	1	SE51a	50 min.	2%	PO	Nee	A5	Klaslokaalexperiment	
5	1	SE51b	100 min.	25%	S	Ja	A: A1 t/m A4 B t/m G H: 1.6 t/m 1.9 I: 1.5 t/m 1.7	Lesbrieven Jong & oud, Vervoer, Markt en overheid, Rekonomie (digitale lesbrief)	
5	2	SE52a	50 min.	3%	PO	Nee	A5	Klaslokaalexperiment	
5	2	SE52b	100 min.	30%	S	Ja	A & D t/m I	Lesbrieven Jong en Oud, Vervoer, Markt en overheid, Europa, Verdienen en uitgeven	
SE-totaal leerjaar 5				60%					
SE totaal leerjaar 4+5:				100%					

		Cohort: 2019-2021			HAVO			Vak: Bedrijfseconomie	
Leerjaar	Periode:	Toets:	Duur:	Gewicht:	Vorm:	Herkansbaar	Eindtermen:	Leerstof:	
4	3	SE43	100 min.	40%	S	Ja	A, B, C en D2	Domeinen A, B, C en D2: Hoofdstukken 1 t/m 18	
SE-totaal leerjaar 4									
5	1	SE51a	10 klokuren	5%	PO	Nee	A en C1	Interview met een manager	
5	1	SE51b	100 min	25%	S	Ja	A, D, E en F2	H17 t/m H20 (investeren en financieren), H21 t/m H24 (marketing) en H25 t/m H27 (financieel beleid)	
5	2	SE52	100 min	30%	S	Ja	A, B, C2, D2, E2, F en G	H1 t/m H3 (basisvaardigheden), H5 t/m H13 (van persoon naar rechtspersoon), H16 (personeelsbeleid), H17 t/m H20 (investeren en financieren), H21 t/m H23 (marketing), H25 t/m H30 (financieel beleid), H31 t/m H35 (verslaggeving)	
SE-totaal leerjaar 5				60%					
SE totaal leerjaar 4+5:				100%					

		Cohort: 2019-2021		HAVO			Vak: Tekenen	
Leerjaar :	Periode:	Toets:	Duur:	Gewicht :	Vorm:	Herkansbaar :	Eindtermen:	Leerstof:
4	2	SE41	100 min.	5 %	S	Ja	Domein A Vaktheorie	Algemene kunstbeschouwing en kunstgeschiedenis incl. bijhorende beeldende begrippen: het analyseren en beschrijven van kunstvoorbeelden over de Middeleeuwen t/m Rococo incl. examenvragen.
4	2	POA	15 weken	5%	PO	Nee	Domein B Praktijk	Opdracht typografie Inhoud: Kennis maken met verschillende vormen van typografie, uitgevoerd in verschillende materialen en technieken
4	3	SE43	100 min.	15 %	S	Ja	Domein A Vaktheorie	Algemene kunstbeschouwing en kunstgeschiedenis incl. de bijbehorende beeldende begrippen: het analyseren en beschrijven van kunstvoorbeelden over Middeleeuwen t/m Post-Impressionisme incl. examenvragen.
4	3	POB	7 weken	5%	PO	Nee	Domein B Praktijk	Metamorfose opdracht Inhoud: De grondvorm van het stuk fruit is de aanleiding tot een vormverandering naar een ander voorwerp.
SE-totaal leerjaar 4				30%				
5	1	SE51a	100 min.	20%	S	Ja	Domein A Vaktheorie	Algemene kunstbeschouwing en kunstgeschiedenis incl. kennis van

								de beeldende begrippen van leerjaar 4 en 5. Impressionisme t/m heden incl. examenvragen (tot waar we gekomen zijn)
5	1	SE51b	9 weken	10%	PO	Nee	Domein B Praktijk	Ontwerp een affiche van een stad met slogan Inhoud: Kennis maken met verschillende vormen van typografie, uitgevoerd in verschillende materialen en technieken
5	2	SE52a	100 min.	20%	S	Ja	Domein A Vaktheorie	Algemene kunstbeschouwing en kunstgeschiedenis incl. kennis van de beeldende begrippen van leerjaar 4 en 5. Hele kunstgeschiedenis vanaf de Middeleeuwen tot heden incl. examenvragen van voorgaande jaren.
5	2	SE52b	7 weken	20%	PO	Nee	Domein B Praktijk	SPE (School praktisch examen) Toetsvorm: Eindwerkstuk incl. de onderzoekende en ontwerpfase uitvoerig onderzocht en vastgelegd
SE-totaal leerjaar 5				70%				
SE totaal leerjaar 4+5:				100%				

Cohort: 2019-2021		HAVO					Vak: Muziek	
Leerjaar:	Periode:	Toets:	Duur:	Gewicht:	Vorm:	Herkansbaar:	Eindtermen:	Leerstof:
4	3	SE43	100 min	20%	S	Ja	Domein A1 Domein A2 Domein A3	Intro Bovenbouw Luistervaardigheid Popgeschiedenis
SE-totaal leerjaar 4				20%				
5	1	SE51	100 min	30%	S	Ja	Domein A1 Domein A2 Domein A3	Intro Bovenbouw Luistervaardigheid Pop, Klassiek
5	2	SE52a	100 min	30%	S	Ja	Domein A1 Domein A2 Domein A3	Intro Bovenbouw Luistervaardigheid Pop, Klassiek, Jazz en Wereldmuziek
5	2	SE52b	3 min	20%	PO	Nee	Domein B1	Uitvoeren van zelf te kiezen instrumentale of vocale compositie
SE-totaal leerjaar 5				80%				
SE totaal leerjaar 4+5:				100%				

		Cohort: 2019-2021			HAVO			Vak: Maatschappijleer	
Leerjaar:	Periode:	Toets:	Duur:	Gewicht:	Vorm:	Herkansbaar:	Eindtermen:	Leerstof:	
4	1	SE41	50 min.	25%	S	Ja	Kerdoelen: 35-42-43-47 Domeinen: B1-2-3	Rechtsstaat H2	
4	3	SE43	50 min.	50%	S	Ja	Kerdoelen 36-37-38-43-44-45-47 Domeinen C 1-2-3 E1-2-3-4	Politiek/Massamedia H1 Pluriforme maatschappij H4	
4	3	PO	Periode 3	25%	PO	Nee	Kerdoelen 34-42-46 Domeinen D1-2-3-4 A1-2	Verzorgingsstaat H3	
SE-totaal leerjaar 4				100%					

		Cohort: 2019-2021		HAVO			Vak: CKV	
Leerjaar :	Periode :	Toets:	Duur:	Gewicht :	Vorm:	Herkansbaar:	Eindtermen:	Leerstof:
4	1	CA1	Periode 1	25%	S	Ja	Domein B: Verbreden Domein C: Verdiepen Domein D: Verbinden	Kunstervaring opdoen door in contact te komen met: beeldende vorming, dans, drama/ theater, muziek, architectuur, design, film, nieuwe media en combinaties van deze disciplines. De leerling kan inhoud, vorm en betekenis van uitingen in tenminste 3 kunstdisciplines vanuit een of meerdere van de volgende dimensies beschouwen; amusement/ engagement, schoonheid/ lelijkheid, herkenning/ vervreemding, digitaal en analoog
4	2	CA2	Periode 2	25%	S	Ja	Domein B: Verbreden Domein C: Verdiepen Domein D: Verbinden	Kunstervaring opdoen door in contact te komen met: beeldende vorming, dans, drama/ theater, muziek, architectuur, design, film, nieuwe media en combinaties van deze disciplines. De leerling kan inhoud, vorm en betekenis van uitingen in tenminste 3 kunstdisciplines vanuit een of meerdere van de volgende dimensies beschouwen; amusement/ engagement, schoonheid/ lelijkheid, herkenning/ vervreemding, digitaal en analoog
4	3	CA3	Periode	25%	S	Ja	Domein B:	Kunstervaring opdoen door in contact

			3				Verbreden Domein C: Verdiepen Domein D: Verbinden	te komen met: beeldende vorming, dans, drama/ theater, muziek, architectuur, design, film, nieuwe media en combinaties van deze disciplines. De leerling kan inhoud, vorm en betekenis van uitingen in tenminste 3 kunstdisciplines vanuit een of meerdere van de volgende dimensies beschouwen; amusement/ engagement, schoonheid/ lelijkheid, herkenning/ vervreemding, digitaal en analoog
4	1,2,3	PO	Periode 1, 2, 3	25%	PO	Ja	Domein A: Verkennen	De kandidaat kan de eigen ervaring met kunst, kunstzinnige interesses, kennis van en opvattingen over kunst beschrijven en daarop reflecteren, en het resultaat daarvan gedocumenteerd vastleggen, wat de eigen ervaring met kunst is geweest, welke kennis hij van kunst heeft en wat zijn kunstopvattingen zijn; • hoe zijn ervaring, interesses, kennis en opvattingen m.b.t. kunst zijn gevormd; • hoe zijn ervaring, interesses, kennis en opvattingen zich verhouden tot die van anderen, onder wie zijn medeleerlingen.
SE-totaal leerjaar 4				100 %				

Cohort: 2019-2021				HAVO			Vak: Lichamelijke opvoeding	
Leerjaar:	Periode:	Toets:	Duur:	Beoordeling	Vorm:	Herkansbaar:	Eindtermen:	Leerstof:
4	1,2,3	PO44	Periode 1 t/m 3	o-v-g	PO	Nee	Domein A+B+C+D+E	- Bewegen verbeteren - Bewegen samen regelen - Gezond en veilig bewegen - Plezier beleven - Persoonlijke ontwikkeling - Bewegen als ontspanning
SE-totaal leerjaar 4				n.v.t.				
5	1,2	SE52a	Periode 1+2	o-v-g	PO	Nee	Domein A+B+C+E	Keuzeprogramma sportoriëntatie
5	1,2	SE52b	Periode 1+2	o-v-g	PO	Nee	Domein A+B+C+E	Keuzeprogramma sportoriëntatie
5	1,2	SE52c	Periode 1+2	o-v-g	PO	Nee	Domein A+B+C+E	Keuzeprogramma sportoriëntatie
SE-totaal leerjaar 5				n.v.t.				
SE totaal leerjaar 4+5:				100%				

- Aan het einde van leerjaar 4 is je beoordeling o-v-g bepaald. Met een o voldoe je niet aan de bevorderingsrichtlijnen. Om een voldoende te behalen heb je aangetoond de leerstof te beheersen waarbij rekening gehouden wordt met verschillen tussen leerlingen.
- In leerjaar 5 start je met de eindbeoordeling van leerjaar 4 en is een 100% aanwezigheidsplicht en een enthousiaste, sportieve houding tijdens de sportoriëntatielessen noodzakelijk om te eindigen met een voldoende of goed. Er zijn inhaallessen voor leerlingen die ziek zijn geweest of vanwege bijzonder verlof niet hebben kunnen deelnemen.
- Wanneer een leerling niet kan deelnemen aan de les is hij/zij wel verplicht aanwezig te zijn en krijgt de leerling in de les een vervangende opdracht (bewegen & regelen) wat een bijdrage levert aan zijn beoordeling zodat er geen achterstanden in het PTA kunnen ontstaan.

- Is de leerling gedurende het hele schooljaar fysiek niet in staat om een onderdeel af te sluiten dan krijgt hij/zij ontheffing voor dit onderdeel als hij/zij dit door middel van een medische verklaring kan aantonen.
- Is een leerling het hele schooljaar niet in staat om aan de lessen deel te nemen dan wordt er een officiële ontheffing aangevraagd, ook deze kan alleen met een medische verklaring worden goedgekeurd.

Cohort: 2019-2021				HAVO		Vak: Studie- en loopbaanoriëntatie		
Leerjaar:	Periode:	Toets:	Duur:	Beoordeling	Vorm:	Herkansbaar:	Eindtermen:	Leerstof:
4	1,2,3	SE43	Periode 1 t/m 3	o-v	HD	Nee	n.v.t.	<p>Verslaglegging in studieloopbaan-planner via www.beroepskeuzedagboek.nl</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimaal één oriëntatiegesprek met de mentor - bezoek aan minimaal twee voorlichtingen (bijv. Open Dag/meeloopdag) van een vervolgopleiding - deelname aan door school georganiseerde loopbaanoriëntatie-activiteiten (bijv. tijdens studielessen & de beroepen- en opleidingsmarkt)
SE-totaal leerjaar 4				50%				
5	1,2	SE52	Periode 1 t/m 2	o-v	HD	Nee	n.v.t.	<p>Verslaglegging in studieloopbaan-planner via www.beroepskeuzedagboek.nl</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimaal één voortgangsgesprek/LOB-gesprek met de mentor - persoonlijk actieplan opstellen - voorlichting van DUO bijwonen op school - bezoek aan minimaal één voorlichting (bijv. Open Dag) van een vervolgopleiding

								<ul style="list-style-type: none"> - bezoek aan minimaal één meeloopdag op een vervolgopleiding - deelname aan door school georganiseerde loopbaanoriëntatie-activiteiten (bijv. tijdens studielessen & de beroepen- en opleidingsmarkt) - motivatiebrief schrijven voor de vervolgopleiding vóór 15 januari (format brief Nederlands leerjaar 4) - aanmelding bij een vervolgopleiding
SE-totaal leerjaar 5				50%				
SE totaal leerjaar 4+5:				100%				

- De leerling toont middels zelfgekozen bewijsstukken aan, dat hij voldoet aan de studievoordigheden die nodig zijn om te starten met een vervolgopleiding. Deze studievoordigheden zijn onderverdeeld in concrete doelstellingen, omtrent: sociale vaardigheden, loopbaanvaardigheden, leervoordigheden, HBO-vaardigheden.
- **Keuze activiteiten:**
 - Daarnaast kan de leerling een keuze maken uit onderstaande activiteiten:
 - afname van een of meerdere beroepeninterviews
 - deelname aan een bedrijfsstage van minimaal één werkdag
 - deelname aan minimaal één proefstudeer activiteit van een vervolgopleiding